

# Ficha de Monitoreo y Evaluación (FMYE)

1er Trimestre 2026

Ente Público: 105 Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común

## Programa: 4M013L1 Apoyo a la Gestión del Sector Social

### Unidad Técnica de Evaluación

**Lic. Paul Anchondo Corral**  
Coordinador de Evaluación y Sistemas de Información  
Estatal.

614-429-33-00  
[Paul.anchondo@chihuahua.gob.mx](mailto:Paul.anchondo@chihuahua.gob.mx)

**Mtra. Donaji Buenrostro Medrano**  
Responsable de la elaboración de la FMYE

614-429-33-00  
[donaji.buenrostro@chihuahua.gob.mx](mailto:donaji.buenrostro@chihuahua.gob.mx)

### Responsables de la operación del Programa

**Lic. Irving Rafael Loera Talamantes**  
Secretario de Desarrollo Humano y Bien Común

614-429-33-00 Ext. 12600  
[irvingloera@chihuahua.gob.mx](mailto:irvingloera@chihuahua.gob.mx)

**Lic. Corina Alejandra De La Cruz Chávez**  
Coordinadora Administrativa.

614-429-33-00 Ext. 12630  
[corina.delacruz@chihuahua.gob.mx](mailto:corina.delacruz@chihuahua.gob.mx)



CHIHUAHUA  
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO HUMANO  
Y BIEN COMÚN

## FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMYE)

### Objetivo General

Contar con una valoración interna de los Programas presupuestarios a fin de identificar sus resultados, cobertura, la contribución al sector, las mejoras que se han realizado en su implementación a lo largo de su operación, así como sus fortalezas, debilidades, retos y recomendaciones, con base en la información entregada por los responsables de los Programas presupuestarios de las Dependencias o Entidades, a fin de generar información basada en la evidencia para contribuir a la toma de decisiones.

### Objetivos Específicos

1. Identificar los resultados de los Programas presupuestarios evaluados, mediante el análisis de los indicadores de resultados, gestión y servicios para medir la calidad, economía, eficiencia, eficacia e impacto, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones externas y otros documentos del programa.
2. Analizar la evolución de la cobertura de los bienes y servicios que entrega el programas.
3. Analizar el programa o acción en el contexto de su sector para identificar su contribución.
4. Identificar fortalezas y/o oportunidades, así como debilidades y/o amenazas.
5. Formular recomendaciones.

### Contenido

La Ficha de Monitoreo y Evaluación está conformada por tres apartados, cada uno contenido en una hoja:

- a) Portada: Tiene como objeto incluir los datos del Programa presupuestario sujeto a la FMYE, la dependencia y área responsable de la operación del programa, así como los responsables de la coordinación y elaboración de la FMYE.
- b) Ficha de Monitoreo: Tiene por objeto valorar la contribución del Programa a los objetivos estratégicos del sector que pertenece, la cobertura de beneficiarios con relación a la población que presenta el problema y la programada de atender, así como los principales resultados.
- c) Ficha de Evaluación: Tiene por objeto identificar las mejoras implementadas en el programa a partir de evaluaciones previas, valorar las fortalezas y las áreas de oportunidad del programa, así como formular recomendaciones para su mejora.

A Continuación se presenta la estructura de cada apartado, con una breve explicación del contenido de cada sección:



## Descripción del Programa



El Programa presupuestario (Pp) 4N013L1 Apoyo a la Gestión del Sector Social 2026 inicia su operación en el año 2018, su definición son las acciones encaminadas a mejorar la gestión institucional de las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común, propiciando que los recursos públicos sean ejercidos de acuerdo a los objetivos y metas establecidas, así como en estricto apego a las disposiciones legales, aplicables y a la normatividad vigente, bajo los criterios de eficacia, eficiencia, económica, racionalidad, transparencia y honradez, expuesto en la Matriz de Indicadores para Resultados.



El Pp tiene como fin Contribuir al desarrollo integral de las personas en condiciones de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de la gestión institucional de los programas presupuestarios sociales, con el propósito que las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común cuenten con una eficiente gestión institucional para el correcto ejercicio de los recursos públicos y logro de resultados.



La población potencial (afectada) son el total de unidades administrativas de la Secretaría que son afectadas por la problemática con un total de 31 unidades administrativas, la población objetivo son el total de unidades administrativas de la Secretaría que el programa esta en condiciones de atender con un total de 31 unidades administrativas.



El programa compone los Programas de la Secretaría en el cumplimiento de sus objetivos gestionados, Servicios para la transversalización de la perspectiva de género y acciones de planeación de la Secretaría en el ámbito administrativo.



Las fuentes de financiamiento presentadas en la Matriz de Indicadores para Resultados autorizado con las que el Programa Presupuestario opera este 2026 son las siguientes: Recursos del Estado \$34,701,295.79 lo que representa el 40.84% y del Fondo General de Participaciones \$50,275,434.29 que corresponde al 59.16% dando un total de presupuesto autorizado de \$84,976,730.08. Estas cifras corresponden al presupuesto autorizado al inicio de la operación del programa, el cual podría experimentar variaciones durante el periodo.



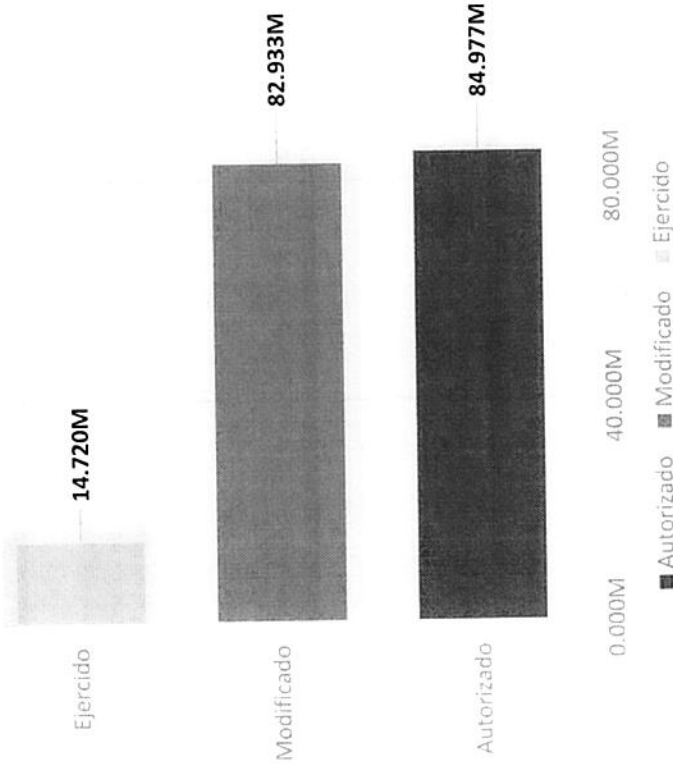
# FICHA DE MONITOREO



El Programa Presupuestario se encuentra alineado al Plan Nacional de Desarrollo 2025 - 2030 específicamente en el ámbito Fortalecer la Red de Protección social para garantizar la inclusión social y económica de toda la población, con especial atención a los grupos en situación de vulnerabilidad. Asimismo, su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2022 - 2027, dentro del eje 1 Salud, Desarrollo Humano e Identidad Chihuahua, el cual busca Fortalecer los mecanismos de vinculación y participación de la sociedad civil en beneficio de los sujetos prioritarios para su desarrollo integral. El objetivo fundamental de estos Programas de mediano plazo "Desarrollo de oportunidades para disminuir la pobreza".



Gráfica 1. Evolución del presupuesto del Pp.



Según la evolución presupuestaria representada en la Gráfica 1, se observa una disminución del **2.40%** en el presupuesto autorizado, pasando de \$84,976,730.08 a \$82,933,442.83 como monto modificado al 1er trimestre del ejercicio, el cual ha ejercido \$14,719,778.59, lo que representa el **17.75%** del gasto sobre el presupuesto modificado, tal como lo indica la información proporcionada por la Matriz de Indicadores de Resultados.

Fuente de información: Matriz de Indicadores para Resultados 1er trimestre 2026  
\*M: Millones de pesos



# Análisis del sector

Tabla1. Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas.

COMPONENTE /ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Porcentaje de gasto acumulado (POA)	Porcentaje de Meta acumulada (MIR)
<b>C01</b>	<b>Programas de la Secretaría en el cumplimiento de sus objetivos gestionados</b>	<b>17.29%</b>	<b>0.00%</b>
C0101	Coordinación del presupuesto general de la Secretaría	17.29%	10.38%
C0102	Revisión de avances físico financieros	0.00%	0.00%
<b>C02</b>	<b>Servicios para la transversalización de la perspectiva de género otorgados</b>	<b>6.84%</b>	<b>40.00%</b>
C0201	Elaboración de materiales para la difusión del Programa de Transversalización de Género	2.56%	21.43%
C0202	Acciones de difusión de la perspectiva de género	8.89%	29.63%
<b>C03</b>	<b>Acciones de Planeación de la Secretaría en el ámbito administrativo realizadas</b>	<b>23.37%</b>	<b>0.00%</b>
C0301	Planeación de los Programas	22.78%	0.00%
C0302	Revisión de diagnósticos de los Programas presupuestarios	25.01%	0.00%

Fuente de información: *Matriz de indicadores para Resultados y Programa Operativo Anual 1er trimestre*

2026

**C01**

El componente registra un avance financiero de 17.29% y una meta de 0.00%, resultado esperado debido a que su medición es anual. El gasto ejercido corresponde principalmente a la actividad C0101 de seguimiento mensual, mientras que la actividad C0102 se reportará en el primer semestre.

**C02**

El componente presenta un avance financiero de 6.84% y un cumplimiento de meta de 40.00%, reflejando un desempeño favorable durante el periodo. Tanto el componente como sus actividades cuentan con seguimiento mensual, permitiendo un avance constante en las acciones programadas.

**C03**

El componente registra un avance financiero de 23.37% y una meta de 0.00%. Al tratarse de un indicador con periodicidad trimestral, el resultado corresponde a las acciones de planeación realizadas durante el periodo. Las actividades C0301 y C0302 tienen medición anual, por lo que sus resultados se reflejarán al cierre del ejercicio.



# FICHA DE MONITOREO



### Definición de área de enfoque:

Total de unidades administrativas de la Secretaría que el programa esta en posibilidades de atender.

Para mostrar el progreso del área de enfoque con base en la información reportada en el Programa Operativo Anual se presenta la gráfica 2. Avance de Beneficiarios Únicos y la tabla 2. Porcentaje de avance POA al 1er trimestre 2026.

Gráfica 2. Avance de área de enfoque

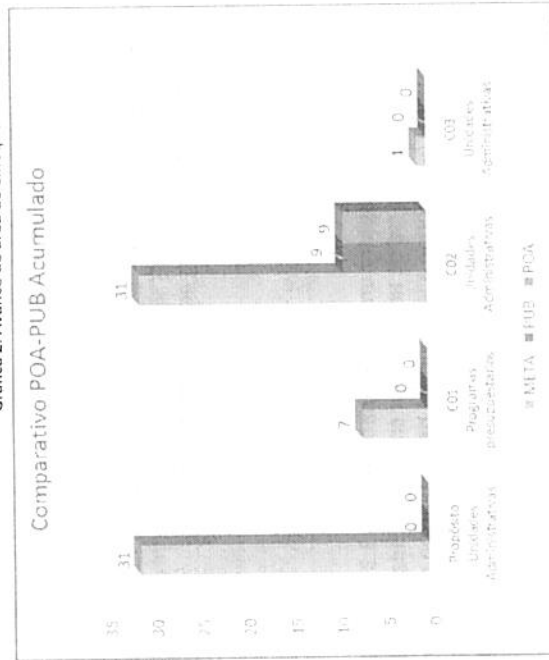


Tabla 2. Porcentaje de POA al 1er trimestre 2026

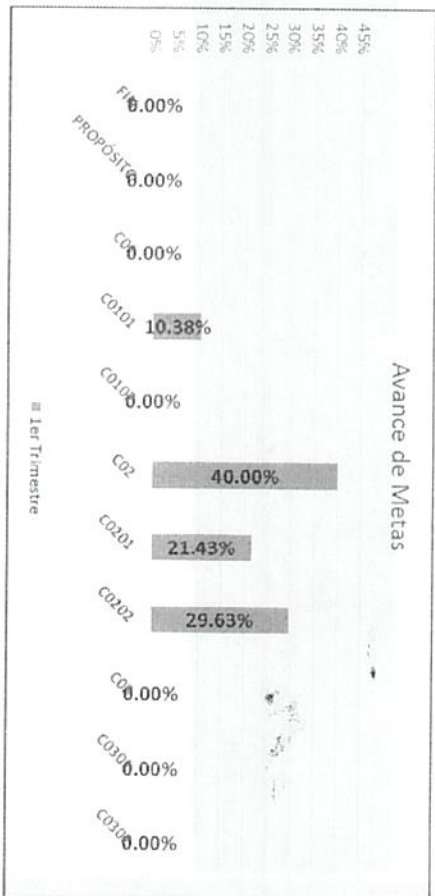
COMPONENTE	POA	PUB
C01 Unidades Administrativas	0%	0%
C02 Unidades Administrativas	29%	29%
C03 Unidades Administrativas	0%	0%

Fuente de información: Programa Operativo Anual 1er trimestre 2026.

# FICHA DE MONITOREO

De acuerdo a la MIR 2026, el Programa Presupuestario (Pp) incorpora 11 indicadores, los cuales reflejan los siguientes progresos al 1er trimestre:

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR REPROGRAMADO	VALOR LOGRADO	AVANCE DE META
FIN	Contribuir al desarrollo integral de las personas en condiciones de vulnerabilidad mediante el fortalecimiento de la gestión institucional de los programas presupuestarios sociales	Personas	13,500	0	0.00%
PROPOSITO	Las unidades administrativas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común cuentan con una eficiente gestión institucional para el correcto ejercicio de los recursos públicos y logro de resultado	Unidades administrativas	31	0	0.00%
C01	Programas institucionales coordinados con las Unidades administrativas responsables	Programas	10	0	0.00%
C0101	Coordinación del presupuesto general de la Secretaría	Presupuesto	865,578,970	89,865,875	10.38%
C0102	Revisión de avances físico financieros	Avance	8	0	0.00%
C02	Servicios para la transversalización de la perspectiva de género otorgados	Servicios	10	4	40.00%
C0201	Elaboración de materiales para la difusión del Programa de Transversalización de Género	Materiales	14	3	21.43%
C0202	Acciones de difusión de la perspectiva de género	Acciones	27	8	29.63%
C03	Capacitaciones en materia de planeación, operación, seguimiento y control social otorgadas	Capacitaciones	10	0	0.00%
C0301	Elaboración de anteproyectos de programas presupuestarios	Anteproyecto	11	0	0.00%
C0302	Revisión técnica de diagnósticos de programas	Diagnósticos	3	0	0.00%



Fuente de información: Matriz de indicadores para resultados 1er trimestre 2026



CHIHUAHUA  
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO HUMANO  
Y BIEN COMÚN

## FICHA DE EVALUACIÓN



### Acciones de Mejora de las FMyE

Por ser primer trimestre de 2026 no se han emitido observaciones que deriven en la implementación de acciones de mejora. No obstante con base en los resultados y hallazgos que se identifiquen en la presente ficha y en los monitoresos subsecuentes, para el siguiente trimestre se deberán de establecer e implementar acciones de mejora orientadas a fortalecer el desempeño y cumplimiento de los objetivos del programa.



### Avances del Programa en el ejercicio

Durante el primer trimestre de 2026, el Programa Presupuestario presentó los siguientes avances:

Durante el primer trimestre de 2026, el Programa Presupuestario presentó avances conforme a la calendarización establecida en la Matriz de Indicadores para Resultados y el Programa Operativo Anual.

De los **11** indicadores que integran la MIR, **4** registraron avances durante el periodo evaluado, sin embargo su seguimiento y cumplimiento se mantienen dentro de los plazos programados. Asimismo, los componentes y actividades ejecutados durante el trimestre avanzaron de acuerdo con lo previsto, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los objetivos del programa.

Un cambio significativo fue el presupuesto en donde, el presupuesto autorizado tuvo una disminución del **2.40%**, pasando de **\$84,976,730.08** a **\$82,933,442.83** como monto modificado al primer trimestre 2026.

## FICHA DE EVALUACIÓN

### FORTALEZAS

alineación al PND 2025–2030 y al PED 2022–2027, que respalda la pertinencia del programa.

Seguimiento oportuno a las actividades e indicadores conforme a la calendarización

### OPORTUNIDADES

Impulsar la mejora continua de los procesos administrativos y de gestión institucional.

# FODA

### DEBILIDADES

Algunos indicadores presentan resultados en periodos posteriores, lo que limita la valoración integral de avances durante el primer trimestre

### AMENAZAS

Las modificaciones al presupuesto podrían afectar las metas planteadas.





**CHIHUAHUA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO HUMANO  
Y BIEN COMÚN

## FICHA DE EVALUACIÓN

### Recomendaciones



Dar seguimiento a los indicadores y actividades programadas para los siguientes periodos de medición, con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas establecidas al cierre del ejercicio.  
Implementar acciones de mejora derivadas de los hallazgos identificados en las futuras fichas de monitoreo, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y de los procesos de seguimiento y evaluación.