

Dirección/Área: Unidad de Transparencia

Número de Folio: **080142025000013**

Asunto: Se emite respuesta a solicitud
Chihuahua, Chih., a **19 de marzo del 2025**

Solicitante: **Valeria M. Corona**

En atención a su solicitud de información de fecha **07 de marzo del 2025**, la cual dice textualmente: **“Que tal buenas tardes. Me pueden decir cual es el sueldo + compensación, puesto y funciones del Lic. Arturo Ruvalcaba Verdugo, funcionario de la Secretaría de DHyBC en la ciudad de Parral. Gracias.”** (sic) y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, ésta Unidad de Transparencia hace entrega de la respuesta correspondiente, **remitida por la Coordinación General Administrativa a través del Departamento de Recursos Humanos y la Subsecretaría de Vinculación Ciudadana y Políticas Publicas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**, misma que se menciona al final de este escrito.

También se informa lo que establece el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, *“El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, esta deberá remitir el recurso de revisión al Organismo Garante que corresponda, a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”*

Atentamente

Lic. Álvaro Millán González

**Titular de la Unidad de Transparencia de la
Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**

RESPUESTA DEL ÁREA RESPONSABLE:

Se hace del conocimiento lo siguiente:

En **primer término** y por lo que respecta al **sueldo, compensación y puesto del Lic. Arturo Ruvalcaba Verdugo**, se informa que dichos datos se encuentran de manera pública para su consulta, en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), razón por la que a continuación se proporcionan los pasos a seguir para poder acceder a ellos:

1.- Copiar la siguiente liga de enlace en el navegador de su preferencia (recomendamos Chrome) para Ingresar a la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia.

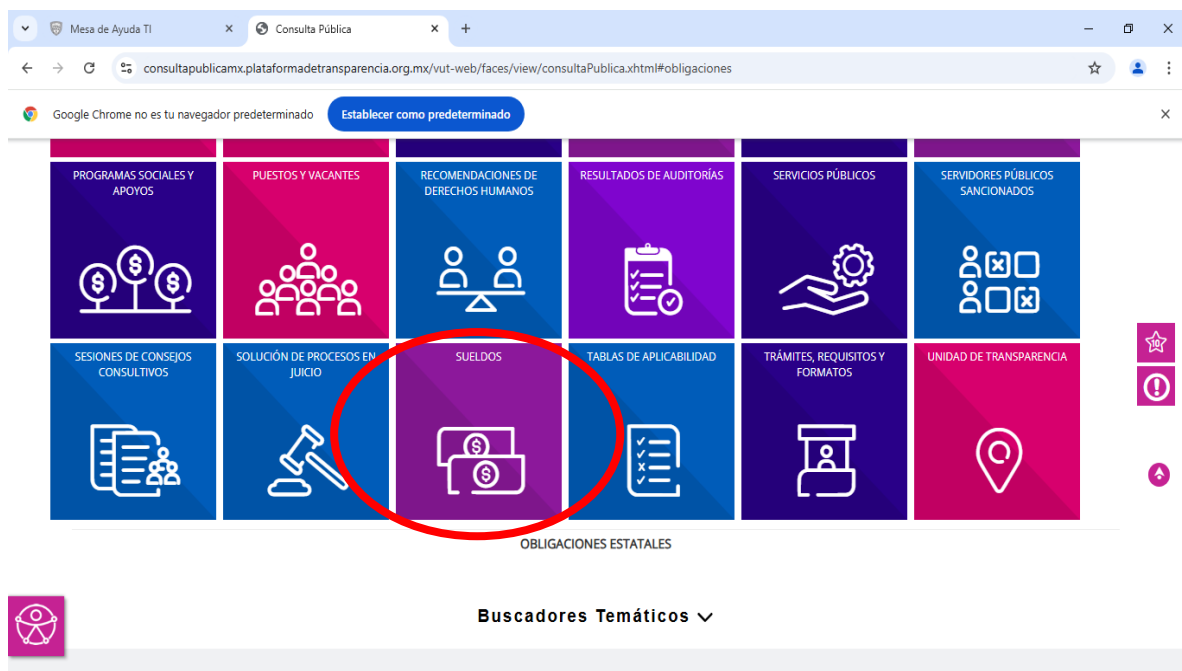
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

2.- Elegir como Estado o Federación: Chihuahua.

3.- Elegir como Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común.

4.- Elegir Ejercicio: 2024

5.- De las Obligaciones Generales mostradas en el menú seleccionar el icono llamado: **Sueldos**.



6.- Nos mostrará en pantalla la información cargada en la Fracción VIII, se incluyen los nombres del personal de esta Secretaría. En este listado se debe de buscar el nombre de quien nos interesen.

Ejercicio 2024

SUELDOS

Selecciona el formato

☒ Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza

☐ Tabulador de sueldos y salarios

Institución Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común

Ley Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua

Artículo 77

Fracción VIII A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización ☐ 1er trimestre ☒ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

CONSULTAR

Nota: la información será mostrada en trimestres, se deberá escoger la casilla del trimestre que se desea consultar.

Selecciona el periodo que quieres consultar

Período de actualización ☒ 1er trimestre ☐ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

7.- Una vez encontrado el registro se deberá hacer clic sobre el icono de círculo rosa con una letra "i" en el interior, ubicado al inicio del renglón, el cual nos desplegará una nueva ventana con el detalle de la información.

Mesa de Ayuda TI :: Solicitudes

Welcome - PNT

Consulta Pública

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

INFORMACIÓN PÚBLICA

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 188 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del carg...	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto de la remun...
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	OCTAVIO ALONSO	VILLEGAS	CASAS	Hombre	30479
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	SERGIO	ACOSTA	LICEAGA	Hombre	35172.76
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUPERVISOR ADMINISTRATI...	RANDALL EDUARDO	BLANCARTE	SOTO	Hombre	19909
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUPERVISOR ADMINISTRATI...	JOSE LUIS	GARCIA	NARANJO	Hombre	19909
2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	MARIA TERESA	TALAMANTES	VALLES	Mujer	20584
2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	CARMEN CRISTINA	DOMINGUEZ	HERNANDEZ	Mujer	15438
2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	BRENDA ZUHEI	AGUIRRE	AGUIRRE	Mujer	15438

Mesa de Ayuda TI :: Solicitudes

Welcome - PNT

Consulta Pública

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

INFORMACIÓN PÚBLICA

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 188 resultados, da clic en para ver el detalle.

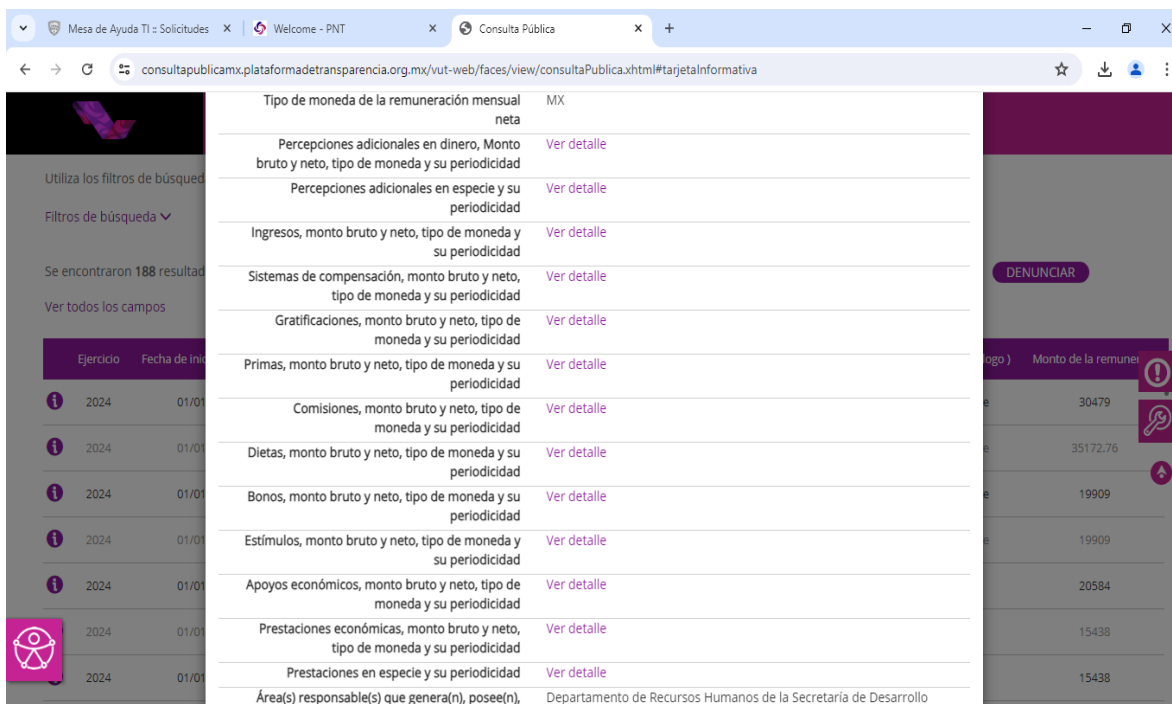
Ver todos los campos

Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza

DETALLE

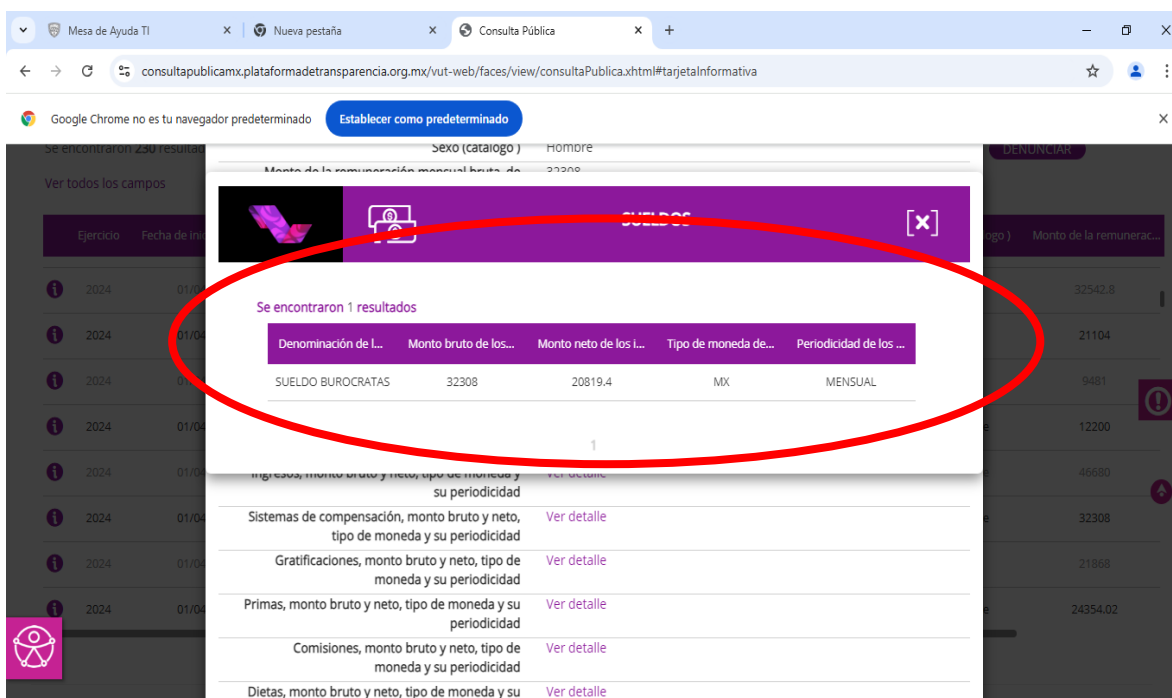
Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2024
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2024
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Persona servidora pública
Clave o nivel del puesto	49
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	SUBSECRETARIO
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	SUBSECRETARIO
Área de adscripción	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO
Nombre (s)	OCTAVIO ALONSO
Primer apellido	VILLEGAS
Segundo apellido	CASAS
Sexo (catálogo)	Hombre
Monto de la remuneración mensual bruta, de	30479

Al hacer clic sobre las palabras **Ver detalle** que se muestra en cada una de las prestaciones que se enlistan, nos mostrará una pantalla con el total de recibido de esa percepción. Además, puede observarse la **Denominación del cargo**, el cual es similar al **puesto**.



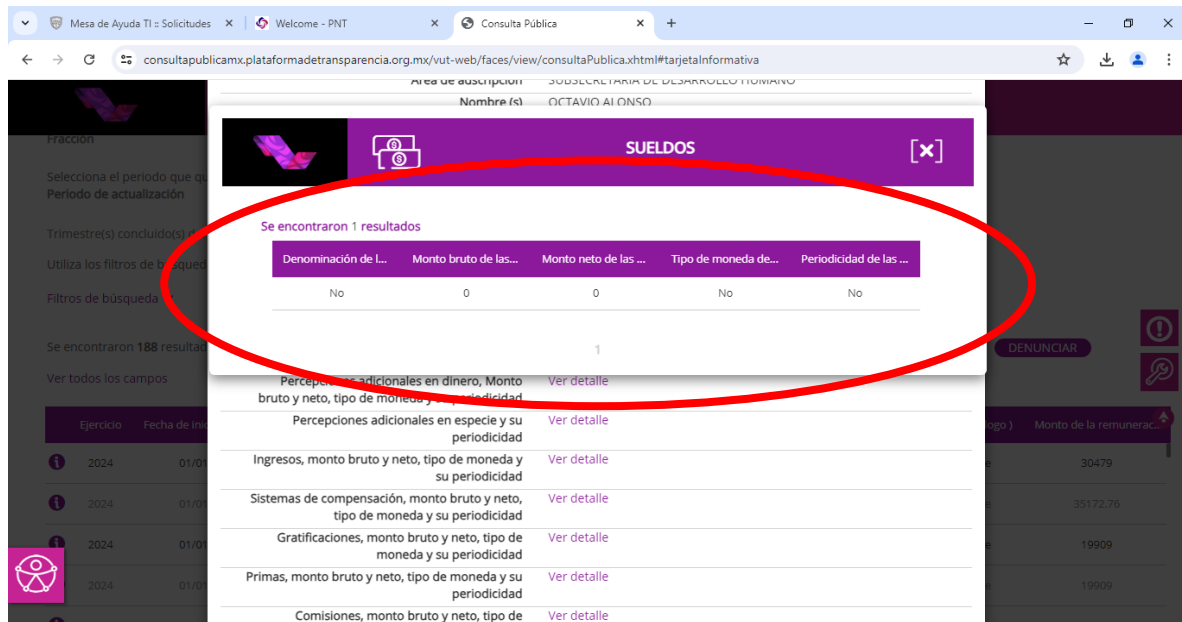
Ejercicio	Fecha de inicio	Detalle	Ver detalle
2024	01/01	Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	MX
2024	01/01	Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Prestaciones en especie y su periodicidad	Ver detalle
2024	01/01	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n),	Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Desarrollo

En caso de que SI se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrará el total recibido y la periodicidad, como se muestra en la siguiente pantalla:



Denominación de l...	Monto bruto de los...	Monto neto de los l...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de los ...
SUELDO BUROCRATAS	32308	20819.4	MX	MENSUAL

En caso de que NO se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrarán los datos en Ceros, como se muestra en la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the URL `consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa`. The page title is "CONSULTA PÚBLICA". The main content area is titled "SUELDOS" and displays a table with the following data:

Denominación de l...	Monto bruto de las...	Monto neto de las ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de las ...
No	0	0	No	No

The table is titled "Se encontraron 1 resultados". The left sidebar shows a search filter for "Ejercicio" with the value "2024" and "Fecha de inicio" with the value "01/01". The right sidebar shows a "DENUNCIAR" button and a "Monto de la remuneración" field with the value "30479".

En **segundo término** y por lo que respecta a las **funciones del Lic. Arturo Ruvalcaba Verdugo**, se informa que dicha persona desempeña el cargo de **Auxiliar Especializado** en la **Dirección de Acción Territorial** de la **Subsecretaría de Vinculación Ciudadana y Políticas Públicas** de la **Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**, quien dentro de sus funciones tiene las siguientes:

- Realizar reuniones con diversos Presidentes Municipales, Síndicos, Regidores y Recaudadores de Rentas, a efecto de planear la entrega de los apoyos solicitados por la ciudadanía de su jurisdicción.
- Conformar los Comités de Gestiones y Apoyos Sociales con el fin de organizar las solicitudes de apoyos que en su caso realicen los usuarios que así lo requieran.
- Gestionar y coordinar las Ferias de Servicios en los Municipios asignados, a través de las cuales se ofrecen diversos apoyos a la ciudadanía en general.
- Gestionar y tramitar diversos apoyos con Asociaciones Civiles de la región.
- Atender problemáticas de apoyos y trámites ante diferentes entes de Gobierno del Estado a la Ciudadanía en general.

- Elaborar fichas situacionales de problemáticas de políticas públicas, con la finalidad de conocer las necesidades de la ciudadanía y en su momento brindar los apoyos a quien más lo requiera.
- Colaborar con titulares de Gobierno del Estado para la planeación y atención a problemáticas sociales.
- Atención y vinculación social en general a la ciudadanía.
- Coadyuvar en el traslado de beneficios y apoyos otorgados por la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común y otras Secretarías a diferentes entes de Gobierno y actores sociales.
- Así como las demás, que se confieren en las leyes, en los reglamentos y en las disposiciones aplicables, así como las que expresamente le encomiende su superior jerárquico.

Todo lo anterior en los municipios de Valle de Zaragoza, Hidalgo del Parral, Santa Bárbara, San Francisco del Oro, El Tule, Valle del Rosario y Huejotitan.