

Dirección/Área: Unidad de Transparencia

Número de Folio: **080142025000002**

Asunto: Se emite respuesta a solicitud

Chihuahua, Chih., a **28 de enero del 2025**

Solicitante: **Alfredo Lozoya Santillan**

En atención a su solicitud de información de fecha **14 de enero del 2025**, la cual dice textualmente:

**“Pudiera indicar puesto y/o nombramiento, prestaciones normales y contraprestaciones de la persona que lleva por nombre Arturo Rubalcaba Verdugo, así como un informe detallado de los horarios y actividades realizadas por esta persona en la ciudad de Hidalgo del Parral. Pudiera proporcionar su curriculum y experiencia laboral, así como también una fotocopia de su recibo de pago para saber cuáles son sus percepciones reales. (sic)**

Por lo que en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, ésta Unidad de Transparencia hace entrega de la respuesta correspondiente, **remitida por la Coordinación General Administrativa a través del Departamento de Recursos Humanos y la Subsecretaría de Vinculación Ciudadana y Políticas Públicas a través de la Dirección de Acción Territorial, ambas áreas de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**, misma que se menciona al final de este escrito.

También se informa lo que establece el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, *“El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, esta deberá remitir el recurso de*

*revisión al Organismo Garante que corresponda, a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”*

**Atentamente**

**Lic. Álvaro Millán González**

**Titular de la Unidad de Transparencia de la  
Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**

## **RESPUESTA DE LAS ÁREAS RESPONSABLES:**

Se hace del conocimiento lo siguiente:

En relación al **primer punto**, se informa que el puesto que ocupa el C. Arturo Ruvalcaba Verdugo dentro de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común es el de Auxiliar Especializado; haciendo mención que, por el tipo de puesto, en este caso no aplica realizar nombramiento alguno.

En cuanto al **segundo punto**, se informa que los datos relativos al sueldo y salario del C. Arturo Ruvalcaba Verdugo, se encuentran publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, razón por la que a continuación se proporcionan los pasos a seguir para poder acceder a ellos:

1.- Copiar la siguiente liga de enlace en el navegador de su preferencia (recomendamos Chrome) para Ingresar a la página oficial de la Plataforma Nacional de Transparencia.

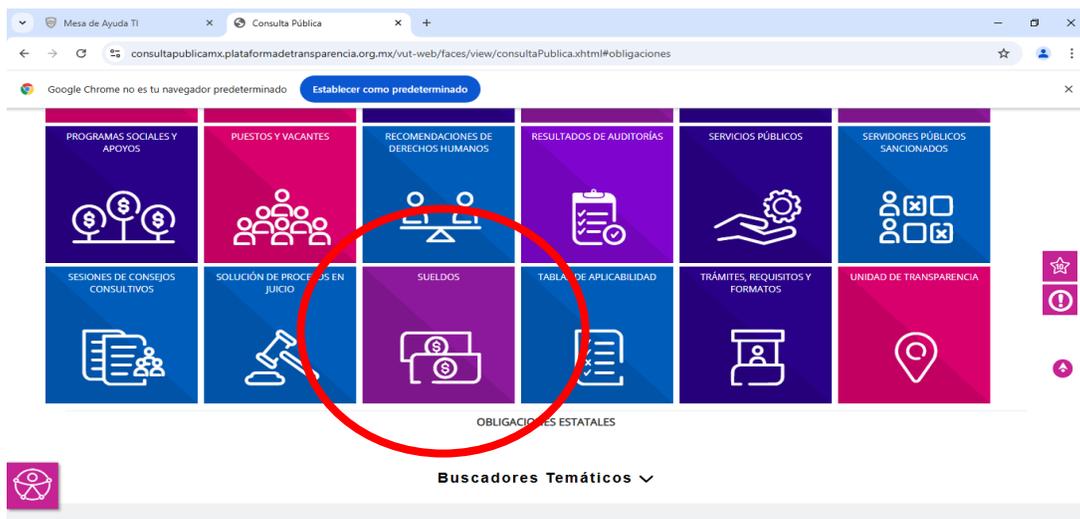
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

2.- Elegir como Estado o Federación: Chihuahua.

3.- Elegir como Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común.

4.- Elegir Ejercicio: 2024

5.- De las Obligaciones Generales mostradas en el menú seleccionar el icono llamado: **Sueldos**.



6.- Nos mostrará en pantalla la información cargada en la Fracción VIII, se incluyen los nombres del personal de esta Secretaría. En este listado se debe de buscar los nombres que nos interesen.

Ejercicio: 2024

**SUELDOS**

Selecciona el formato

- Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza
- Tabulador de sueldos y salarios

Institución: Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común  
 Ley: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua  
 Artículo: 77  
 Fracción: VIII A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Período de actualización:  1er trimestre  2do trimestre  3er trimestre  4to trimestre  Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y del pasado

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

**CONSULTAR**

Nota: la información será mostrada en trimestres, se deberá escoger la casilla del trimestre que se desea consultar.

Selecciona el periodo que quieres consultar

Período de actualización:  1er trimestre  2do trimestre  3er trimestre  4to trimestre  Seleccionar todos

7.- Una vez encontrado el registro se deberá hacer clic sobre el icono de circulo rosa con una letra "i" en el interior, ubicado al inicio del renglón, el cual nos desplegará una nueva ventana con el detalle de la información.

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 188 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

Ver todos los campos

**DESCARGAR** **DENUNCIAR**

Ejercicio	Fecha de inicio del período	Fecha de término del período	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo (catálogo)	Monto de la remuneración
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	OCTAVIO ALONSO	VILLEGAS	CASAS	Hombre	30479
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUBSECRETARIO	SERGIO	ACOSTA	LICEAGA	Hombre	35172.76
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	RANDALL EDUARDO	BLANCARTE	SOTO	Hombre	19909
2024	01/01/2024	31/03/2024	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	JOSE LUIS	GARCIA	NARANJO	Hombre	19909
2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	MARIA TERESA	TALAMANTES	VALLES	Mujer	20584
2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	CARMEN CRISTINA	DOMINGUEZ	HERNANDEZ	Mujer	15438
2024	01/01/2024	31/03/2024	PERSONAL ESPECIALIZADO	BRENDA ZUHEI	AGUIRRE	AGUIRRE	Mujer	15438

**Remuneraciones brutas y netas de todas las personas servidoras públicas de base y de confianza**

**DETALLE**

Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2024
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2024
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	Persona servidora pública
Clave o nivel del puesto	49
Denominación o descripción del puesto (Redactados con perspectiva de género)	SUBSECRETARIO
Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	SUBSECRETARIO
Área de adscripción	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO
Nombre (s)	OCTAVIO ALONSO
Primer apellido	VILLEGAS
Segundo apellido	CASAS
Sexo (catálogo)	Hombre
Monto de la remuneración mensual bruta, de	30479

Ejercicio	Fecha de inicio	Monto de la remuneración
2024	01/01/2024	30479
2024	01/01/2024	35172.76
2024	01/01/2024	19909
2024	01/01/2024	19909
2024	01/01/2024	20584
2024	01/01/2024	15438
2024	01/01/2024	15438

Al hacer clic sobre las palabras **Ver detalle** que se muestra en cada una de las prestaciones que se enlistan, nos mostrará una pantalla con el total de recibido de esa percepción.

Tipo de moneda de la remuneración mensual neta	MX
Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Prestaciones en especie y su periodicidad	<a href="#">Ver detalle</a>
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n),	Departamento de Recursos Humanos de la Secretaría de Desarrollo

En caso de que SI se reciba algún monto por la prestación elegida se mostrará el total recibido y la periodicidad, como se muestra en la siguiente pantalla:

Sexo (catalogo) Homone  
Monto de la remuneración mensual bruta de 32308

**SUELDOS**

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de los...	Monto neto de los ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de los ...
SUELDO BUROCRATAS	32308	20819.4	MX	MENSUAL

1

Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su Ver detalle

En caso de que NO se reciba algún monto por la prestación elegida se mostraran los datos en Ceros, como se muestra en la siguiente pantalla:

Nombre (s) OCTAVIO ALONSO

**SUELDOS**

Se encontraron 1 resultados

Denominación de l...	Monto bruto de las...	Monto neto de las ...	Tipo de moneda de...	Periodicidad de las ...
No	0	0	No	No

1

Percepciones adicionales en dinero, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Percepciones adicionales en especie y su periodicidad Ver detalle

Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad Ver detalle

Comisiones, monto bruto y neto, tipo de Ver detalle

Respecto al **tercer punto** se informa que el horario oficial de la persona en mención es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 horas, sin embargo, dicho horario podrá extenderse en días y horas según las actividades aleatorias que destine el jefe inmediato; encontrándose dentro de dichas actividades, las siguientes:

1. Coadyuvar en la implementación de las estrategias y programas de carácter transversal para la generación de sinergias entre la Administración Pública Estatal y la Ciudadanía.
2. Realizar reuniones de seguimiento con brigadas, con la finalidad de cumplir las metas propuestas por la Institución.
3. Brindar capacitaciones a los brigadistas en base a las metas establecidas de carácter transversal.
4. Las demás que se confieren en las leyes, en los reglamentos y en las disposiciones aplicables, así como las que expresamente le encomiende su superior jerárquico.

Por lo que toca al **cuarto punto**, a continuación, se proporciona la versión publica del Curriculum Vitae del C. Arturo Ruvalcaba Verdugo, del cual también se desprende su experiencia laboral.

<b>ARTURO RUBALCABA VERDUGO</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
<b>CENTRO CULTURAL UNIVERSITARIO</b> <b>Licenciatura en Derecho.</b> ( En curso )	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN.</b> (2021-2022)	
<b>COMERCIALIZADOR DE GRANOS EN MERCADO NACIONAL.</b> <b>HERMANOS RUBALCAVA</b> (2017-2023)	
<b>CAMPOS PRODUCTIVOS PRADERA S.P..R DE R.L.</b> (2015-2017)	
<b>ALMACENES DISTRIBUIDOR DE FRONTERA S.A. DE C.V.</b> (2013-2015)	
<b>AGROBO S.A. DE C.V.</b> (2011-2013)	

En relación al **quinto y último punto**, se informa que las Percepciones reales del C. Arturo Ruvalcaba Verdugo, son las siguientes:

Sueldo Bruto Quincenal: \$7,047.02

Sueldo Neto Quincenal: \$5,252.11

Compensación Mensual: \$4,180.00