

Dirección/Área: Unidad de Transparencia

Número de Folio: **080142024000090**

Asunto: Se emite respuesta a solicitud

Chihuahua, Chih., a **20 de diciembre del 2024**

Solicitante: **andy**

En atención a su solicitud de información de fecha **11 de diciembre del 2024**, la cual dice textualmente:

“Buenas tardes, por medio del presente solicito la siguiente información:

- 1. Si cuentan con su propio padrón de proveedores o si utilizan el padrón de proveedores de gobierno del estado de chihuahua**
- 2. En caso de contar con su propio padrón de proveedores adjuntar quienes son las personas físicas o morales que forman parte del mismo.**
- 3. Si en el año 2024 llevaron a cabo adquisiciones o prestación de servicios, con que proveedores se llevaron a cabo y bajo qué número de identificación de licitación, así también se adjunten actas de juntas de aclaraciones, apertura de propuestas y fallos de cada una de las licitaciones públicas que se llevaron a cabo durante el año 2024**
- 4. Se informe sobre las adquisiciones o licitaciones restringidas, así como prestación de servicios, esto es, todas las que se hayan llevado a cabo en todo el año 2024 que no fuera por licitación pública, se informe el número de identificación, que se adquirió o que servicio se prestó, con que proveedor, que monto se ha pagado y el contrato.” (SIC)**

Por lo anterior y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, ésta Unidad de Transparencia hace entrega de la respuesta correspondiente, **remitida por la Coordinación General Administrativa por conducto del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**, misma que se menciona al final de este escrito.

También se informa lo que establece el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, *“El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la*

notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, esta deberá remitir el recurso de revisión al Organismo Garante que corresponda, a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.”

Atentamente

Lic. Álvaro Millán González

**Titular de la Unidad de Transparencia de la
Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común**

RESPUESTA DEL ÁREA RESPONSABLE:

Se hace del conocimiento lo siguiente:

En relación a la primera interrogante, se informa que la Secretaria de Desarrollo Humano y Bien Común no cuenta con su propio padrón de proveedores, razón por la cual, utiliza el padrón de proveedores de Gobierno del Estado de Chihuahua.

Respecto al segundo cuestionamiento, como ya se mencionó anteriormente, la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común, no cuenta con su propio padrón de proveedores, razón por la cual, no es posible proporcionar la información solicitada.

En cuanto al tercer cuestionamiento, a continuación, se proporciona el siguiente enlace digital a través del cual se reflejará la información solicitada.

<https://contrataciones.chihuahua.gob.mx/>

En ese orden de ideas se proporcionan los pasos a seguir para acceder a dicho portal:

Paso número 1, en la página principal bajaremos con el mouse hacia la parte de abajo hasta donde lleguemos al siguiente recuadro:



The screenshot shows a web interface for searching public procurement information. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Government of Chihuahua and links for 'CECOCI', 'CONTACTO', and 'INICIAR SESIÓN'. Below this, a heading reads: 'Consulta aquí la información de las contrataciones públicas que realizan los entes públicos del Estado de Chihuahua.' The main area contains several search filters: 'No. procedimiento' (text input), 'Ente público solicitante' (dropdown menu), 'Tipo de procedimiento' (dropdown menu with 'Seleccione..' option), 'Estatus' (dropdown menu with 'Seleccione..' option), 'Materia' (dropdown menu with 'Seleccione..' option), 'Fechas por' (radio buttons for 'Procedimiento' and 'Contrato', and date range input 'Fecha inicio al Fecha fin'), 'Proveedor / Contratista' (text input), 'Concepto de contratación' (dropdown menu), 'Descripción del procedimiento' (text input), and 'Proyecto especial' (dropdown menu). At the bottom, there are three buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon), 'Limpiar', and 'Exportar' (with a document icon). A small circular icon of a person is visible in the bottom right corner of the interface.

Paso número 2, al llenar este recuadro obtendremos la información solicitada respecto al número de procedimiento que estemos buscando, con nombre del proveedor, fecha, etc. A continuación, se comparte un ejemplo:

Lista de contrataciones abiertas (1) mostrar 10 registros por página

Estatus ↑	No. procedimiento ↑	Tipo de procedimiento ↑	Materia ↑	Concepto de contratación ↑	Descripción del procedimiento ↑	Ente público solicitante ↑	
Terminado	SH/LPE/034/2024	Licitación pública	Servicios (orden administrativo)	Fletes y maniobras	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FLETE PARA LA TRANSPORTACIÓN DE DOTACIONES ALIMENTICIAS PARA LAS TRES ETAPAS DEL AÑO 2024	Secretaría de Pueblos y Comunidades Indígenas	Ir a detalle



Con respecto al último cuestionamiento, se informa que la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común, durante el periodo requerido, no realizó adquisiciones o licitaciones restringidas, razón por la cual, no es posible proporcionar la información solicitada.