

Dirección/Área: Unidad de Transparencia

Número de Folio: **022122020**

Asunto: Se emite respuesta a solicitud

Chihuahua, Chih., a **05 de Marzo del 2020**

Solicitante: **María Teresa Cepero García**

En atención a su solicitud de información de fecha **24 de Febrero del 2020**, la cual dice textualmente:

**“1) ¿Cuál es el rango de edad de las personas que trabajan en la institución?**

**20 o menor \_\_\_\_\_ personas**

**21 a 30 \_\_\_\_\_ personas**

**31 a 40 \_\_\_\_\_ personas**

**41 a 50 \_\_\_\_\_ personas**

**51 a 60 \_\_\_\_\_ personas**

**61 o mayor \_\_\_\_\_ personas**

**2) ¿Cuál es el nivel de estudios de las personas que trabajan en la institución?**

**Primaria \_\_\_\_\_ personas**

**Secundaria \_\_\_\_\_ personas**

**Bachillerato \_\_\_\_\_ personas**

**Licenciatura \_\_\_\_\_ personas**

**Maestría \_\_\_\_\_ personas**

**Doctorado \_\_\_\_\_ personas**

**3) ¿Cuál es el nivel de estudios de los funcionarios de alto cargo que trabajan en la institución?**

**Primaria \_\_\_\_\_ personas**

**Secundaria \_\_\_\_\_ personas**

**Bachillerato \_\_\_\_\_ personas**

**Licenciatura \_\_\_\_\_ personas**

**Maestría \_\_\_\_\_ personas**

**Doctorado \_\_\_\_\_ personas**

**4) ¿Cuál es el área de formación de los funcionarios de alto cargo?**

**Artes (diseño, música, teatro, fotografía, entre otras)**

**\_\_\_\_\_ personas**

**Biológico- agropecuario (biología, agronomía, entre otras)**

**\_\_\_\_\_ personas**

**Ciencias de la salud (médico, nutrición, psicología, entre otras) \_\_\_\_\_ personas**

**Económico-administrativo (administración, contabilidad, entre otras) \_\_\_\_\_ personas**

**Humanidades (derecho, comunicación, pedagogía, entre otras) \_\_\_\_\_ personas**

**Técnica (sistemas, arquitectura, ingeniería, entre otras) \_\_\_\_\_ personas**

**Otro (por favor especifique) \_\_\_\_\_ personas**

**5) ¿Cuál es el alcance de los proyectos que se desarrollan?**

**Interno (dentro de la institución)**

**Local**

**Regional**

**Nacional**

**Internacional**

**6) ¿Qué fuentes de información utilizan (puede seleccionar una o varias opciones)?**

**Sensores**

**Información de un sistema propio de la institución**

**Información generada dentro de las operaciones de la propia institución**

**Información de INEGI**

**Información de otras instituciones**

**Publicaciones de organizaciones nacionales/  
internacionales**

**Otra (por favor especifique)**

**7) ¿Por qué utilizan las fuentes de información anteriormente señaladas?**

**8) ¿Para qué utilizan la información?**

**9) ¿Qué tan actualizada (días, semanas, meses o años en promedio) es la información que utilizan por área?**

**10) ¿Qué sistemas y/o programas informáticos**

**especializados utilizan actualmente?**

**Hojas de cálculo (por ejemplo Excel)**

**SI NO**

**Almacenes de datos (almacenan y proveen datos abiertos como datos.gob) SI NO**

**Portales de datos (proporcionan datos de una forma organizada como INEGI) SI NO**

**Globos digitales (visualizaciones interactivas del planeta como Google Earth) SI NO**

**Sistemas de Información Geográfica (por ejemplo ArcGIS o QGIS) SI NO**

**Entornos de simulación virtual (representan objetos en 3D de forma fotorealista) SI NO**

**Modelos de información de construcción (BIM de Building Information Modeling) SI NO**

**Sistemas de diseño asistido por computadora (CAD de Computer Aided Design) SI NO**

**Plataformas de juego (programa para crear videojuegos como Unity o Unreal) SI NO**

**Tableros o dashboards (tablero para monitorear indicadores como en automóviles) SI NO**

**Plataformas de ciudades inteligentes (monitorea datos en tiempo real de la ciudad) SI NO**

**Sistemas propios de la institución**

**SI NO**

Otro (por favor especifique)

11) En caso de utilizar algún sistema o programa especializado ¿Para qué lo utilizan?

12) ¿Qué equipos de cómputo usan para consultar la información?

Computadora de escritorio

Laptop

Tablet

Celular

Otro". (sic)

Por lo que en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, esta Unidad de Transparencia hace entrega de la respuesta correspondiente, **remitida de manera conjunta por la Coordinación General Administrativa y la Dirección de Innovación y Planeación de la Política Social de la Secretaría de Desarrollo Social**, misma que se menciona al final de este escrito.

También se informa lo que establece el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, "El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, esta deberá remitir el recurso de revisión al Organismo Garante que corresponda, a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.

Atentamente

**M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García**  
**Titular de la Unidad de Transparencia de la**  
**Secretaría de Desarrollo Social**

---

**RESPUESTA DEL AREA RESPONSABLE:**

El llenado de la respuesta se da conforme al formato solicitado:

**1. ¿Cuál es el rango de edad de las personas que trabajan en la institución?**

20 o menos 0 personas

21 a 30 13 personas

31 a 40 47 personas

41 a 50 32 personas

51 a 60 44 personas

61 o mayor 26 personas

**2. ¿Cuál es el nivel de estudios de las personas que trabajan en la institución?**

Primaria 1 personas

Secundaria 16 personas

Bachillerato 40 personas

Licenciatura 85 personas

Maestría 17 personas

Doctorado 3 personas

**3.- ¿Cuál es el nivel de estudios de los funcionarios de alto cargo que trabajan en la institución?**

Primaria 0 personas

Secundaria 1 personas

Bachillerato 3 personas

Licenciatura 16 personas

Maestría 6 personas

Doctorado 1 personas

**4.- ¿Cuál es el área de formación de los funcionarios de alto cargo?**

Artes (diseño, música, teatro, fotografía, entre otras) 0 personas

Biológico-agropecuaria (biología, agronomía, entre otras) 0 personas

Ciencias de la salud (médico, nutrición, psicología, entre otras) 1 personas

Económico-administrativo (administración, contabilidad, entre otras) 8 personas

Humanidades (derecho, comunicación, pedagogía, entre otras) 13 personas

Técnica (sistemas, arquitectura, ingeniería, entre otras) 1 personas

Otro (por favor especifique) 3 personas

**5. ¿Cuál es el alcance de los proyectos que desarrollan?**

Interno, local y regional.

**6. ¿Qué fuentes de información utilizan?**

Información de un sistema propio de la institución, información generada dentro de las operaciones de la propia institución, información de INEGI, información de otras instituciones, publicaciones de organizaciones nacionales/internacionales.

**7. ¿Por qué utilizan las fuentes de información anteriormente señaladas?**

Porque son las que ayudan a la institución a tomar decisiones en materia de desarrollo social.

**8. ¿Para que utilizan la información?**

Para la toma de decisiones en materia de desarrollo social.

**9. ¿Qué tan actualizada (días, semanas, meses o años en promedio) es la información que utilizan por área?**

No es posible calcular un promedio de la actualización de la información, ya que puede ir desde un mes como es el caso de la información generada en la Secretaría, hasta 10 años, refiriéndonos a los datos del INEGI.

**10. ¿Qué sistemas y/o programas informáticos especializados utilizan actualmente?**

Hojas de cálculo (Excel), almacenes de datos, sistemas de información geográfica (ArcGIS), sistemas propios de la institución.

**11. En caso de utilizar algún sistema o programa especializado ¿Para qué lo utilizan?**

Para el manejo de recursos financieros y presupuesto basado en resultados.

**12. ¿Qué equipos de cómputo usan para consultar la información?**

Computadora de escritorio, laptop, Tablet.