

Dirección/Área: Unidad de Transparencia

Número de Folio: **001092020**

Asunto: Se emite respuesta a solicitud

Chihuahua, Chih., a **17 de Enero del 2020**

Solicitante: **Susana Prieto Terrazas**

En atención a su solicitud de información de fecha **06 de Enero del 2020**, la cual dice textualmente: **“Solicitud de curriculum vitae de las siguientes personas, así como sus certificados de estudios: CC. Ramon Galindo Noriega, Sandra Silva Domínguez, Erminia Lizeth Lorta, Joel Valadez Monsiváis, Liliana Ángel Mejía y Armando Esparza Avitia.”** (sic) y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 33 fracciones VII y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, esta Unidad de Transparencia hace entrega de la respuesta correspondiente, **remitida por la Coordinación General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Social**, misma que se menciona al final de este escrito.

También se informa lo que establece el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, “El solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación. En el caso de que se interponga ante la Unidad de Transparencia, esta deberá remitir el recurso de revisión al Organismo Garante que corresponda, a más tardar al día siguiente de haberlo recibido.

**Atentamente**

**M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García**  
**Titular de la Unidad de Transparencia de la**  
**Secretaría de Desarrollo Social**

---

**RESPUESTA DEL AREA RESPONSABLE:**

Se hace de su conocimiento lo siguiente:

Los currículums vitae de los C.C. Ramón Galindo Noriega, Liliana Ángel Mejía y Armando Esparza Avitia se encuentran en la Plataforma Nacional de Transparencia en la Sección de “Curricula de Funcionarios”, es por eso que se adjuntan los hipervínculos donde pueden consultarse, así como los certificados de estudios de los mismos; por lo que toca a los C.C. Sandra Silva Domínguez, Erminia Lizeth Lorta y el C. Joel Valadez Mancivais se remite la información solicitada.

- **Ramón Galindo Noriega**

## *Curriculum*

[http://201.131.19.14/transparencia/registro/administrativo/Curriculum\\_RamonGalindoNoriega.pdf](http://201.131.19.14/transparencia/registro/administrativo/Curriculum_RamonGalindoNoriega.pdf)

NOMBRE: RAMÓN GALINDO NORIEGA  
EMAIL: [ramongalindo@chihuahua.gob.mx](mailto:ramongalindo@chihuahua.gob.mx)  
ESTUDIOS (desde Bachillerato o Técnico)

**Año 1982-1985**  
MESTRÍA EN CIENCIAS (PROGRAMA PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO)  
Universidad o Institución: UNIVERSIDAD DE SURREY  
Ciudad: SURREY INGLATERRA  
Constancia de terminación.

**Año 1976-1981**  
Universidad o Institución: Instituto Tecnológico de Ciudad Juárez  
Licenciatura en Contaduría  
Ciudad: Juárez Chihuahua  
Titulo y Cédula Profesional en tramite.

**Año 1971-1974 Bachillerato**

**EXPERIENCIA LABORAL (últimos tres)**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA: GOBIERNO DEL ESTADO**  
OCTUBRE DE 2016- ABRIL DE 2018  
Ciudad: Juárez Chihuahua  
**Cargo Ocupado: Subsecretario de gobierno en Ciudad Juárez**  
Tareas realizadas:  
Promover la descentralización de las decisiones que inciden en la calidad de vida de los juarenses.  
Impulsar acciones para el fortalecimiento del aparato público local en alianza con actores del sector social y privado.

**NOMBRE DE LA EMPRESA: SECTOR PRIVADO**  
2012-2016  
Ciudad: Juárez Chihuahua  
**Cargo ocupado: Atención a negocios privados.**

**NOMBRE DE LA EMPRESA: GOBIERNO DEL ESTADO**  
2016-2012  
Ciudad: Juárez Chihuahua  
**Cargo ocupado: Senador de la Republica**  
Tareas realizadas:  
Desarrollar tesis que se han visto convertidas en iniciativas de reforma, orientadas fundamentalmente a devolver poder a los ciudadanos, en su espacio de convivencia en sus comunidades municipales.  
Implementación de políticas que obedezcan a "Tres ejes" que a su vez responden a las tres necesidades fundamentales de los municipios: a) más recursos, b) más atribuciones, c) más tiempo y representatividad.



Having pursued a programme of study  
and having satisfied the examiners in  
**Tourism Planning and Development**  
**Ramon Galindo**  
was awarded the degree of  
**Master of Science**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. W.'.

President and Vice-Chancellor

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Kearney'.

Provost and Executive Vice-President



- **Sandra Silva Domínguez**

Curriculum

## **SILVA DOMINGUEZ SANDRA**

### **Licenciada en Derecho**

---

#### **Desarrollo Académico:**

**2008 – 2013** Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (ICSA).

Licenciatura en Derecho. TITULADA

**2005 – 2008** Centro de Bachillerato Tecnológico No.128 (CBTIS 128)

**2002 – 2005** Escuela Secundaria Técnica #37

#### **Experiencia Laboral:**

**Institución:** Recaudación de Rentas en Ciudad Juárez (Gobierno del Estado).

**Puesto:** Supervisor Administrativo del Área de Caja General y Valores. (Del 01 de agosto del 2018 al 02 de Octubre del 2018)

**Jefe directo:** Sergio Nevarez Rodríguez.

#### **Funciones:**

- Supervisar las funciones del personal a cargo.
- Encargada de realizar las requisiciones de valores (placas de circulación, actas de nacimiento) y supervisar el debido resguardo de los mismos.
- Encargada de llevar un debido control del presupuesto que maneja la Recaudación, así mismo enviar en tiempo y forma las facturas y documentación necesaria para comprobar los gastos de la Recaudación.
- Contestación de oficios internos y resolver dudas sobre los valores.

**Institución:** Departamento de Transporte en Ciudad Juárez (Gobierno del Estado).

**Puesto:** Supervisor Administrativo del Área Jurídica. (Del 18 de abril del 2017 al 31 de Julio del 2018)

**Jefe directo:** Victor Hugo Estala Banda.

#### **Funciones:**

- Supervisar en la elaboración, otorgamiento, revalidación y transferencias de los proyectos de acuerdo de gobierno.
- Encargada de la debida atención a las quejas ciudadanas denunciadas por los usuarios.
- Encargada de realizar comparecencias de choferes y concesionarios y/o permisionarios referente a las quejas, accidentes viales,

exámenes toxicológicos o alguna otra acción u omisión cometida por los mismos.

- Contestación de los escritos de petición de diferentes autoridades y particulares.
- Contestación y seguimiento de la promoción de juicios de amparo en contra de la autoridad.

**Institución:** INEGI (Instituto Nacional de Estadística y Geografía).

**Puesto:** Entrevistador de encuestas especiales. (Del 11 de Julio del 2016 al 30 de noviembre del 2016).

**Jefe directo:** Maria Socorro Agundis.

**Funciones:**

- Levantamiento de información en hogares.

**Institución:** INE (Instituto Nacional Electoral).

**Puesto:** Supervisor Electoral. (Elecciones Locales 2015-2016)

**Jefe directo:** Mtra. Leonor Ortega Herrera.

**Funciones:**

- Supervisar y apoyar a los Capacitadores Asistentes Electorales.
- Integrar mesas directivas de casillas.
- Asistir en las actividades de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto.
- Verificar en campo el trabajo realizado por los Capacitadores Asistentes Electorales.
- Actividades de oficina y captura de información.

**Institución:** Policía Estatal Única, División preventiva.

**Puesto:** Auxiliar en el Departamento Jurídico de la P.E.U. (Marzo 2013 a Diciembre 2014).

**Jefe directo:** Agente Pedro Damián Gómez Andrade.

**Funciones:**

- Atención a víctimas del delito.
- Tipificación del delito
- Elaboración de la narrativa de hechos del delito.
- Contestación de Oficios en general
- Y otras funciones que realiza el departamento.

**Institución:** SEDESOL (Cruzada Nacional Sin Hambre).

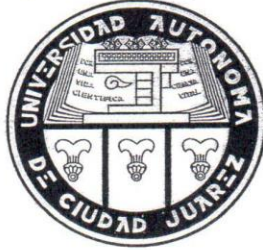
**Puesto:** Promotora Brigadista. (Agosto 2014 a Enero 2015)

**Jefe directo:** Lic. Aldo Tapia Hernández.

**Funciones:**

- Formación de comités comunitarios.
- Realizar asambleas vecinales.
- Proporcionar Información.
- Enlace para afiliar a personas a programas que otorga SEDESOL.
- Manejo de Documentación.

# La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez



se otorga a

**Sandra Silva Dominguez**

el Título de

**Licenciatura en Derecho**



*Al haber acreditado los conocimientos, integrado los  
habilidades, criterios y valores propios del perfil  
profesional seleccionado, según Matrícula 922 92  
se certifica que cumplió con la totalidad de los créditos  
del programa, además de los requisitos académicos  
y administrativos exigibles por la reglamentación  
interna de esta Institución.*

*Por una vida científica — Por una ciencia vital*

*Dado en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, México,  
a los 13 días del mes de enero del 2014.*

  
Firma del interesado

El Rector  
  
Lic. Ricardo Duarte Jaques

El Director General de  
Servicios Académicos  
  
Mtro. Gerardo Pardoval Monte

El C. Gobernador Constitucional del  
Estado Libre y Soberano de Chihuahua

  
Lic. Cesar Horacio Duarte Jaques

- **Erminia Lizeth Lorta**

*Curriculum*

## Curriculum Vitae

<b>Objetivo</b>	Formar parte de una organización en la cual pueda desarrollar mis conocimientos, con posibilidades de crecimiento profesional en un buen ambiente laboral.
<b>Educación</b>	<p><u>Preparatoria:</u> 2003- 2006 Colegio de Bachilleres Plantel numero 9 (Cd. Juárez, Chih.)</p> <p><u>Universidad:</u> Egreso junio 2013 Universidad Autónoma de Ciudad Juárez (UACJ) Licenciatura en Derecho.</p>
<b>Idiomas</b>	INGLÉS Nivel intermedio. Escrito y hablado al 50%. Experiencia obtenida por residir más de 5 años en E.U.A.
<b>Trabajo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ junio 2012 – julio 2013 UACJ-ICSA. COORDINACIÓN DE DERECHO Jefe directo: Licenciado Víctor Edgar Villegas Baray</li> <li>▪ agosto 2013 – enero 2014 (interinato) Juzgado 7mo. de lo Civil Distrito Judicial Bravos Jefe directo: C. Juez Licenciada Andrea Margarita Cárdenas Valenzuela</li> <li>▪ julio 2014 – enero 2015 (interinato) Juzgado 4to. de lo Civil Distrito Judicial Bravos Jefe directo: C. Juez Licenciado Alessio Arrayales Duarte</li> <li>▪ 2013 – a la fecha Litigio particular en la vía familiar, civil, y mercantil. Miembro activo del Colegio y Asociación de Abogadas de Cd. Juárez A.C. desde enero 2015</li> </ul>
<b>Intereses y pasatiempos</b>	Lectura y manualidades.
<b>Habilidades</b>	<p>Manejo de Microsoft. Conocimientos medios-altos a nivel usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Windows</li> <li>* Outlook</li> <li>* Procesadores de Texto: Microsoft Word</li> <li>* Hojas de Cálculo: Excel</li> <li>* Power Point</li> <li>* Internet</li> </ul> <p>Habilidad de expresión oral y escrita.</p> <p>Carácter, compromiso, comunicación, iniciativa, actitud positiva, responsabilidad, seguridad, autodisciplina, entre otras</p>





## LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CIUDAD JUÁREZ

Le otorga a

*Erminia Lixeth Lorta*

el Título de

*Licenciatura en Derecho*

*Al haber acreditado los conocimientos, integrado las  
habilidades, criterios y valores propios del perfil profesional  
seleccionado, según Matrícula 83003  
se certifica que cumplió con la totalidad de los créditos  
del programa, además de los requisitos académicos y  
administrativos exigibles por la reglamentación interna de  
esta institución*



Firma del alumno

"POR UNA VIDA CIENTÍFICA. POR UNA CIENCIA VITAL"

*Se otorga en el Campus de Juárez, Estado de Chihuahua, México, a los 30 años del mes de  
Julio del 2013*



*Lic. Ricardo Duarte Jáquez*

*El Director General de Asesorías*

*Alta Gerencia Académica*

*El C. Gobernador Constitucional del Estado Libre y  
Soberano de Chihuahua*

*Lic. César Ricardo Duarte Jáquez*

- **Joel Valadez Mancivais**

## *Curriculum*

### **JOEL VALADEZ MANCIVAIS**

Estado civil: casado

Edad: 39 años

#### **Objetivo**

Pertenecer a una empresa o área de Gobierno la cual me permita desenvolverme, crecer tanto profesional como personalmente, y que me dé la oportunidad de aplicar mis conocimientos y habilidades.

#### **Experiencia laboral**

1996 al 2000

Municipio de Juárez

Asentamientos humanos

- **Notificador de cobranza**  
Función:(buscando personas para que realizaran los pagos de sus terrenos en las diversas colonias de la ciudad por medio de rastreo terrestre)
- **Auxiliar en departamento de sistemas**  
Función:(Encargado del área de mantenimiento y prevención del equipo de cómputo)
- **Titulación y escrituración**  
Función:(Realizando la integración de los expedientes para su posterior titulación o escrituración)

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIHUAHUA  
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION Y CULTURA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
DIVISION DE EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR DEL ESTADO

**INSTITUTOS POLITECNICO DE ELECTRONICA**

CLAVE 08PBTO152-K

OTORGA EL PRESENTE

*Diploma*





ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
D. G. E. C.  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
ESCUELA DE ESPECIALIDAD  
INSTITUTO POLITECNICO  
DE ELECTRONICA  
CLAVE 08PBTO152K  
CD. JUAREZ, CHIH.


*A: Joel Valdez Monsivais*

atención a que en el Periodo Escolar 1994-1995 acreditó satisfactoriamente los estudios correspondientes a:  
**Electrónica Especializada en Radio y  
Televisión Blanco y Negro y Color.**

Conforme a los planes y programas del Departamento de Educación  
Cd. Juárez, Chih. a los 28 días del mes de Julio de 1995.

  
C. Director de la Escuela  
Prof. Felipe Ibarra Ramirez  
IARF- 560204

  
ESTADO LIBRE Y SOBERANO  
DE CHIHUAHUA  
D.G.E.C.  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
INSPECCION ZONA 53  
EDUCACION MEDIA Y SUPERIOR  
CD. JUAREZ CHIH.

  
C. Inspector de la 53 Zona Escolar  
Prof. Humberto Encerrado Treviño  
EETL- 570103

- **Liliana Ángel Mejía**

### *Curriculum*

[http://sds.chihuahua.gob.mx/transparencia/registro/administrativo/CV\\_LilianaAngelMejia.docx](http://sds.chihuahua.gob.mx/transparencia/registro/administrativo/CV_LilianaAngelMejia.docx)

#### **Curriculum Vitae Liliana Angel Mejía**

##### Educación

###### Posgrado:

Maestría en Ciencias Sociales para el Diseño de Políticas Públicas

Área de especialización: Intervención y desarrollo comunitario.

Enero 2015-Diciembre 2016

Título en trámite

###### Licenciatura:

Licenciatura en Educación

Área de especialización: Intervención comunitaria.

Agosto 2018-Junio 2013

Título y Cedula profesional: 8377594

###### Preparatoria:

CETCJ

2000-2003

|

###### Experiencia Laboral:

Jefatura de Cohesión Social y Participación Ciudadana. Subsecretaría de Desarrollo Social de la Frontera Norte.

Enero 2019

Coordinadora de Facilitadores comunitarios. Subsecretaría de Desarrollo Social de la Frontera Norte.

Febrero 2018-Diciembre 2019

Coordinadora técnica-operativa. Subsecretaría de Desarrollo Social de la Frontera Norte.

Mayo 2017-Febrero 2018.

Directora de Albergue Pueblo de Gracia A.C.

2013-2014

Supervisora de personal y proyectos en Albergue Ríos de Misericordia A.C

2009-2012

Subdirectora de Centro de Bienestar Infantil Francisco Sarabia.

2008-2009

Jefe de Grupo Nad de México.

2007-2008

Coordinadora de personal Moca's Boutique.

2006-2007

---

# La Universidad Autónoma de Ciudad Juárez



se otorga a

**Liliana Angel Mejía**

el Título de

**Licenciatura en Educación**



Al haber acreditado los conocimientos, integrado las habilidades, criterios y valores propios del perfil profesional seleccionado, según Matrícula 82784 se certifica que cumplió con la totalidad de los créditos del programa, además de los requisitos académicos y administrativos exigibles por la reglamentación interna de esta Institución.

Por una vida científica — Por una ciencia vital.

Dado en el Municipio de Juárez, Estado de Chihuahua, México,  
a los 1 días del mes de agosto del 2013.

Firma del interesado

El Rector

Lic. Ricardo Duarte Jaques

El Director General de  
Servicios Académicos

Mtro. Gerardo Fundador Montes

El C. Gobernador Constitucional del  
Estado Libre y Soberano de Chihuahua

Lic. César Horacio Duarte Jaques

- Armando Esparza Avitia

*Curriculum*

[http://sds.chihuahua.gob.mx/transparencia/registro/administrativo/CV\\_JorgeEdgarSaucedoOlivas.docx](http://sds.chihuahua.gob.mx/transparencia/registro/administrativo/CV_JorgeEdgarSaucedoOlivas.docx)

**NOMBRE: José Armando Esparza Avitia**

**ESTUDIOS (desde bachillerato o técnico)**

**Título: Licenciatura en Derecho**

Universidad o institución: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez

Ciudad: Ciudad Juárez

**EXPERIENCIA LABORAL**

**NOMBRE DE LA EMPRESA: Gobierno del Estado, Subsecretaría de Gobierno**

Noviembre/2017 a Marzo/2018

Ciudad: Ciudad Juárez.

**Cargo ocupado: Director**

**NOMBRE DE LA EMPRESA: Gobierno del Estado, Secretaría de Hacienda**

Junio/2017 a Noviembre/2017

Ciudad: Ciudad Juárez.

**Cargo ocupado: Coordinador Operativo del Programa Crezcamos Juntos Afiliate**

Certificado de Estudios

CÉDULA 4155798

**SEP**



México D.F. 14 de Junio del 2004



FIRMA DEL TITULAR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES


CÉDULA 4155798

EN VIRTUD DE QUE  
**JOSE ARMANDO  
ESPARZA  
AVITIA**

CURP: EAAA620328HCHSVR04  
CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY  
REGlamentARIA DEL ARTICULO 5o. CONSTITUCIONAL  
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL  
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO SE LE EXPIDE

EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA  
**CÉDULA**  
PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA  
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

LICENCIATURA EN  
DERECHO



VÍCTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES