

## FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMyE)

### *Objetivo General.*

Contar con una valoración interna de los Programas presupuestarios a fin de identificar sus resultados, cobertura, la contribución al sector, las mejoras que se han realizado en su implementación a lo largo de su operación, así como sus fortalezas, debilidades, retos y recomendaciones, con base en la información entregada por los responsables de los Programas presupuestarios de las Dependencias o Entidades, a fin de generar información basada en la evidencia para contribuir a la toma de decisiones.

### *Objetivos Específicos.*

1. Identificar los resultados de los Programas presupuestarios evaluados, mediante el análisis de los indicadores de resultados, gestión y servicios para medir la calidad, economía, eficiencia, eficacia e impacto, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones externas y otros documentos del programa.
2. Analizar la evolución de la cobertura de los bienes y servicios que entrega el programas.
3. Analizar el programa o acción en el contexto de su sector para identificar su contribución.
4. Identificar fortalezas y/o oportunidades, así como debilidades y/o amenazas.
5. Formular recomendaciones.

### *Contenido.*

La Ficha de Monitoreo y Evaluación está conformada por tres apartados, cada uno contenido en una hoja:

- a) Portada: Tiene como objeto incluir los datos del Programa presupuestario sujeto a la FMyE, la dependencia y área responsable de la operación del programa, así como los responsables de la coordinación y elaboración de la FMyE.
- b) Ficha de Monitoreo: Tiene por objeto valorar la contribución del Programa a los objetivos estratégicos del sector que pertenece, la cobertura de beneficiarios con relación a la población que presenta el problema y la programada de atender, así como los principales resultados.
- c) Ficha de Evaluación: Tiene por objeto identificar las mejoras implementadas en el programa a partir de evaluaciones previas, valorar las fortalezas y las áreas de oportunidad del programa, así como formular recomendaciones para su mejora.

A Continuación se presenta la estructura de cada apartado, con una breve explicación del contenido de cada sección:

## FICHA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN (FMyE)

### Descripción del Programa.

El Programa presupuestario (Pp) 2G021C1 Programa Normativo para Centros de Atención Infantil inicia su operación en el año 2024 con el objetivo de Contribuir al desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, mediante la regulación de los Centros de Atención Infantil conforme a lo establecido por la ley.

El fin del Pp es contribuir al desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes, mediante la regulación de los Centros de Atención Infantil conforme a lo establecido por la ley, con el propósito que los Centros de Atención infantil del Estado de Chihuahua cumplan con el marco normativo vigente.

La población potencial (afectada) son los Centros de Atención Infantil en el estado de Chihuahua que están sujetos al cumplimiento de la ley con un total de 880 Centros de Atención Infantil y la población objetivo son los Centros de Atención Infantil en el estado de Chihuahua que están sujetos al cumplimiento de la ley, administrados por el estado, cuantificada en 543 Centros de Atención Infantil.

De acuerdo a la Matriz de Indicadores para Resultados el Pp otorga Licencias de Funcionamiento, supervisiones y monitoreos a los Centros de Atención Infantil, capacitación a los Centros de Atención Infantil y visitas de cortesía a Centros de Atención Infantil.

Las fuentes de financiamiento con las que el Programa Presupuestario opera esté 2024 son las siguientes: Recursos del Estado \$2,837,451.20 lo que representa el 100% del presupuesto autorizado. Estas cifras corresponden al presupuesto autorizado al inicio de la operación del programa, el cual podría experimentar variaciones durante el periodo.

### Datos de contacto.

#### Unidad Técnica de Evaluación

**Ing. Paulina Alejandra Castilla Álvarez**  
Coordinadora de Innovación y Planeación de la  
Política Social.  
614-429-33-00 Ext. 12633  
[paulina.castilla@chihuahua.gob.mx](mailto:paulina.castilla@chihuahua.gob.mx)

**Lic. Cynthia Janet Romero Villa**  
Responsable de la elaboración de la FMyE  
614-429-33-00 Ext. 12689  
[cynthia.romero@chihuahua.gob.mx](mailto:cynthia.romero@chihuahua.gob.mx)

#### Responsables de la operación del Programa

**Lic. Irving Rafael Loera Talamantes**  
Secretario de Desarrollo Humano y Bien Común  
614-429-33-00 Ext. 12600  
[rafael.loera@chihuahua.gob.mx](mailto:rafael.loera@chihuahua.gob.mx)

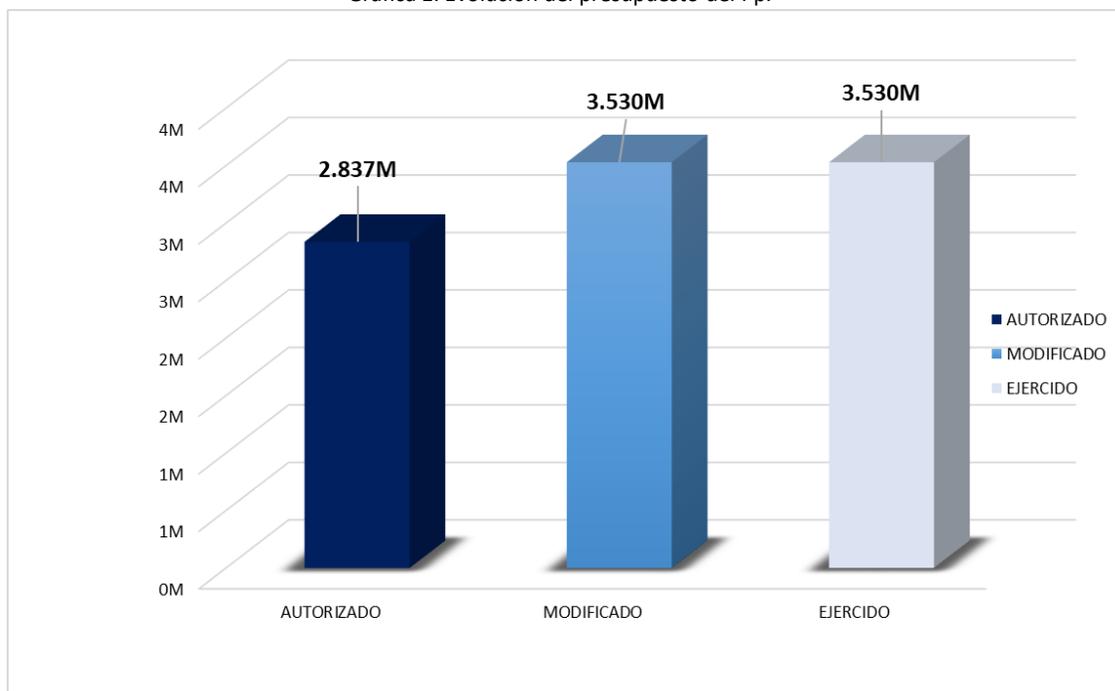
**Lic. Maria Eugenia Álvarez Monge**  
Directora General del Instituto Chihuahuense de  
Desarrollo Integral Infantil.  
[eugenia.alvarez@chihuahua.gob.mx](mailto:eugenia.alvarez@chihuahua.gob.mx)

## FICHA DE MONITOREO

### Análisis del sector.

El Programa Presupuestario se encuentra alineado de manera adecuada al Plan Nacional de Desarrollo 2019 – 2024 específicamente en el ámbito del Desarrollo Sostenible. Asimismo, su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2022 – 2027, dentro del eje Desarrollo Humano, particularmente en Salud, Desarrollo Humano e Identidad Chihuahua, el cual busca contribuir al desarrollo integral de las personas en condiciones de vulnerabilidad. El objetivo fundamental de estos Programas de mediano plazo “Desarrollo de oportunidades para disminuir la pobreza”.

Gráfica 1. Evolución del presupuesto del Pp.



Fuente de información: Matriz de Indicadores para Resultados 2024 Cierre  
\*M=Millones de pesos

Según la evolución presupuestaria representada en la Gráfica 1, se observa un incremento del 24.42% en el presupuesto autorizado, pasando de \$2,837,451.20 a \$3,530,256.80, como monto modificado, el cual ha ejercido en su totalidad, tal como lo indica la información proporcionada por la Matriz de Indicadores de Resultados.

## FICHA DE MONITOREO

Con base a lo reportado en el Programa Operativo Anual correspondiente al cierre del ejercicio como se puede observar la tabla 1, se enfatizan las siguientes observaciones:

Tabla1. Análisis de la ejecución presupuestaria y cumplimiento de metas.

COMPONENTE /ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	Porcentaje de gasto acumulado al cierre (POA)	Porcentaje de Meta acumulado al cierre (MIR)
<b>Propósito</b>	Los Centros de Atención Infantil del Estado de Chihuahua cumplen con el marco normativo vigente	100.00%	91.69%
<b>C01</b>	Licencias de Funcionamiento otorgadas	100.00%	91.69%
<b>C0101</b>	Validación de expedientes para la entrega de licencias de funcionamiento	100.00%	91.69%
<b>C0102</b>	Atención a personas prestadoras de servicios para tramite de licencias de funcionamiento	100.00%	91.69%
<b>C0103</b>	Aprobación de solicitudes para el tramite de licencias de funcionamiento	100.00%	91.69%
<b>C02</b>	Supervisiones y monitoreos a los Centros de Atención Infantil realizadas	100.00%	100.00% Monitoreo 101.63% Supervisiones
<b>C0201</b>	Aplicación de cédulas de monitoreo	100.00%	100.00%
<b>C0202</b>	Registro de cédula de supervisión en SICA	100.00%	0.00%
<b>C0203</b>	Aplicación de cédulas de supervisión	100.00%	101.63%
<b>C03</b>	Capacitación a los Centros de Atención Infantil otorgadas	100.00%	138.33%
<b>C0301</b>	Registro de asistencias	100.00%	138.33%
<b>C0302</b>	Integración de expedientes	100.00%	103.00%
<b>C0303</b>	Aprobación de solicitudes de capacitación	100.00%	120.83%
<b>C0304</b>	Difusión de capacitaciones	0.00%	100.00%
<b>C04</b>	Visitas de cortesía a Centros de Atención Infantil	100.00%	95.22%
<b>C0401</b>	Seguimiento de visita de cortesía	100.00%	111.00%
<b>C0402</b>	Registro de visita de cortesía en SICA	100.00%	0.00%
<b>C0403</b>	Elaboración del acuse de la visita de cortesía	0.00%	95.22%
<b>C0404</b>	Calendarización de visitas de cortesía a Centros de Atención Infantil	0.00%	100.00%

**Los Centros de Atención Infantil del Estado de Chihuahua cumplen con el marco normativo vigente (Propósito):**

Aunque no se alcanzó el objetivo de 337 centros, hubo una mejora significativa respecto al año pasado.

**Licencias de Funcionamiento (C01):**

Se logro otorgar el 91.69% de las licencias programadas, aunque el resultado es positivo, no se alcanzó la meta del 100%.

**Supervisiones y monitoreos a los Centros de Atención Infantil (C02):**

El componente logra dar cumplimiento en el indicador de monitoreos y supero la meta de supervisiones. La actividad C0201 cumple con la meta programada. La actividad C0202 no realizo registros en SICA. La actividad C0203 aplico más cédulas de las programadas.

**Capacitación a los Centros de Atención Infantil (C03):**

El componente y las actividades C0301, C0302 y C0303 superan la meta programada. La actividad C0304 logró cumplir con la meta sin presupuesto asignado.

**Visitas de cortesía a Centros de Atención Infantil (C04):**

El componente no llega a la meta programada. La actividad C0401 supera la meta de seguimientos. La actividad C0402 no registró visitas en el SICA. La actividad C0403 logra un avance importante en la meta sin presupuesto asignado, al igual que la actividad C0404.

Fuente de información: Matriz de Indicadores para Resultados y Programa Operativo Anual Cierre 2024

## FICHA DE MONITOREO

### Cobertura.

#### Definición de población objetivo:

Centros de Atención Infantil en el estado de Chihuahua que están sujetos

De acuerdo a la información registrada en el POA, se presenta la gráfica 2 y la tabla 2, que muestran el progreso del área de enfoque atendido por el Programa.

Gráfica 2. Avance de Beneficiarios

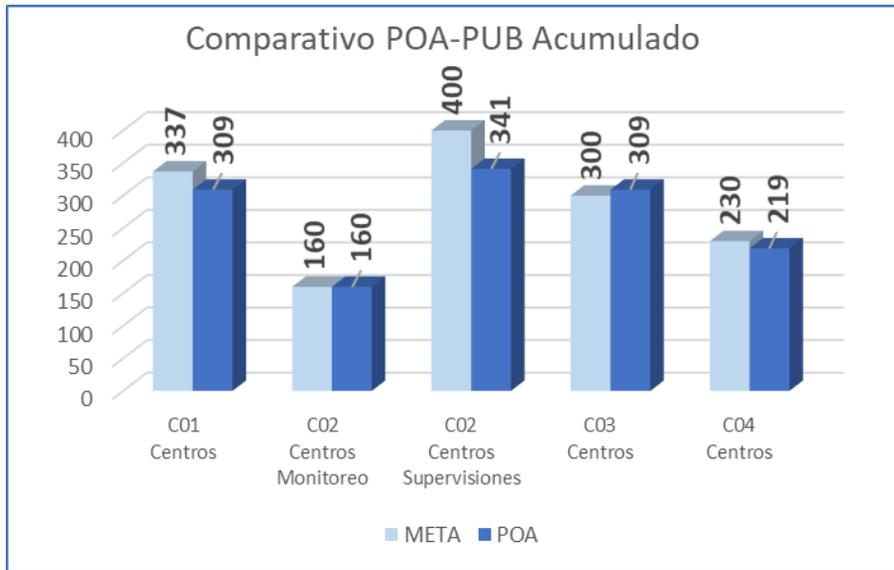


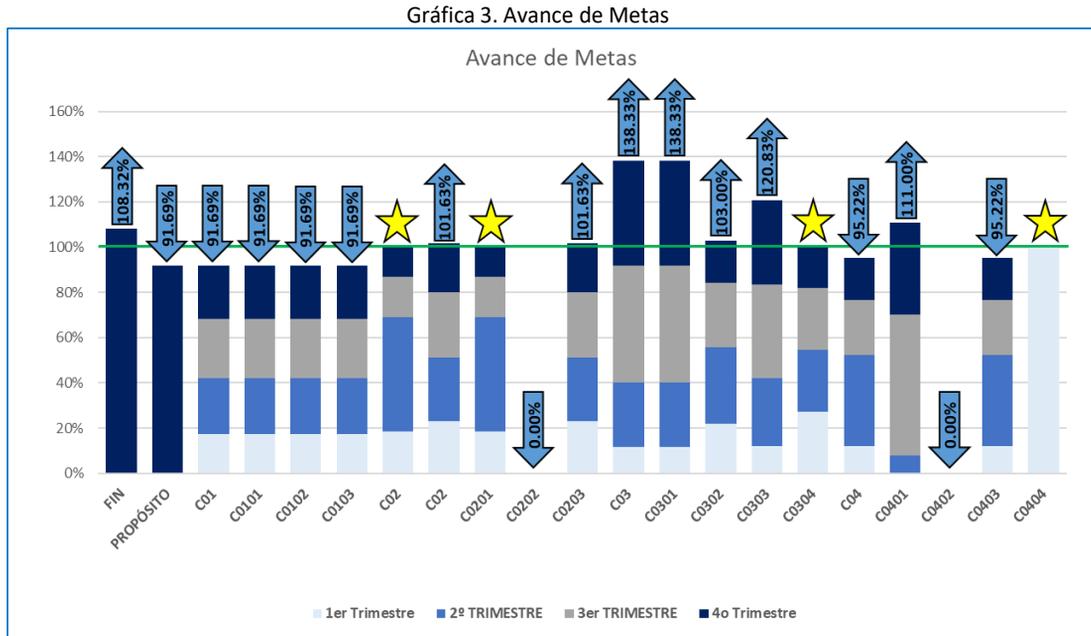
Tabla 2. Porcentaje de avance acumulado al cierre.

COMPONENTE	POA
Propósito Centros	179%
C01 Centros	92%
C02 Centros Monitoreo	100%
C02 Centros Supervisiones	85%
C03 Centros	103%
C04 Centros	95%

Fuente de información: Programa Operativo Anual Cierre 2024.

## FICHA DE MONITOREO

### Resultados.



Fuente de información: Matriz de Indicadores para Resultados Cierre 2024

De acuerdo a la MIR 2024, el Programa Presupuestario (Pp) incorpora 21 indicadores, los cuales reflejan los siguientes resultados al cierre del ejercicio:

- FIN: **108.32%**
- PROPÓSITO: **91.69%**
- Licencias de funcionamiento (C01): **91.69%**
- Validación de expedientes para la entrega de licencias de funcionamiento (C0101): **91.69%**
- Atención a personas prestadoras de servicios para tramite de licencias de funcionamiento(C0102): **91.69%**
- Aprobación de solicitudes para el trámite de licencias de funcionamiento (C0103): **91.69%**
- Supervisiones y monitoreos a los CAI (C02): **100.00%** Monitoreos y **101.63%** Supervisiones.
- Aplicación de cédulas de monitoreo (C0201): **100.00%**
- Registro de cédula de supervisión en SICAI (C0202): **0.00%**
- Aplicación de cédulas de supervisión (C0203): **101.63%**
- Capacitación a los CAI (C03): **138.33%**
- Registro de asistencia (C0301): **138.33%**
- Integración de expedientes (C0302): **103.00%**
- Aprobación de solicitudes de capacitación (C0303): **120.83%**
- Difusión de capacitaciones (C0304): **100.00%**
- Visitas de cortesía a CAI (C04): **95.22%**
- Seguimiento de visitas de cortesía (C0401): **111.00%**
- Registro de visita de cortesía en SICAI (C0402): **0.00%**
- Elaboración de acuse de la visita de cortesía (0403): **95.22%**
- Calendarización de visitas de cortesía a CAI (C0404): **100.00%**

## FICHA DE EVALUACIÓN

### *Acciones de Mejora de las fichas de monitoreo y evaluación.*

El Pp cuenta con los monitoreos trimestrales, de las recomendaciones realizadas, la Unidad Administrativa detalla las siguientes acciones de mejora:

- Respecto a las observaciones sobre el gasto ejercido de los diferentes componentes, estas diferencias se deben a que se han hecho transferencias entre las mismas actividades para cubrir los gastos de operación. Actualmente se está trabajando en el anteproyecto 2025 del presupuesto para que quede acorde a las metas y no haya variación en el porcentaje de gasto con respecto al avance de meta.
- Se solicitó en julio la modificación de la población objetivo a 500 Centros de Atención Infantil y de la población postergada a 380 Centros de Atención Infantil, además de la modificación de la meta de beneficiarios del Programa Operativo Anual de 500 Centros de Atención Infantil, para alinear el propósito a la población objetivo.
- Se trabajó en el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal para que quede en las cuentas correspondientes y se ejerza de acuerdo con las metas y al componente correspondiente, evitando la variación en el porcentaje de gasto con respecto al avance físico.

### *Avances del programa en el ejercicio actual.*

- El Programa presupuestario está adecuadamente alineado con el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal de Desarrollo.
- Se ha realizado una modificación en el presupuesto autorizado, reflejando un incremento del 24.42% en los recursos disponibles. Al cierre se ha ejercido el 100% de la modificación.
- El programa dio atención a 604 Centros de Atención Infantil, superando la meta de 543 Centros programados.
- Durante el ejercicio 2024 el programa logró cumplir con las metas de 4 indicadores, 8 superaron la meta y 9 se quedaron por debajo de la meta.

## FICHA DE EVALUACIÓN

### *Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.*

# F

- El programa está alineado con los planes de desarrollo nacional y estatal, lo que respalda su importancia y relevancia.
- Cuenta con un presupuesto asignado para su operación en el año 2024.
- Tiene una población objetivo y potencial definida respectivamente.
- Incluye componentes y actividades específicas para regular y supervisar los Centros de Atención Infantil.

# O

- Incremento presupuestario del 24.42%
- Contribuir al desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, que es uno de los objetivos prioritarios del Plan Nacional de Desarrollo.
- Mejorar el registro en SICAI
- Capacitar y brindar asesoría a los Centros de Atención Infantil para cumplir con la normatividad vigente.

# D

- Falta de cumplimiento en algunos indicadores.
- Actividades superaron metas sin presupuesto asignado, otras con presupuesto no lograron cumplir con su objetivo.

# A

- Resistencia o falta de cumplimiento de la normatividad por parte de algunos Centros de Atención Infantil.
- Cambios en la legislación o normatividad que regulan estos centros, lo que podría requerir ajustes en el programa.
- Emergencias sanitarias o situaciones de riesgo que afecten el funcionamiento de los Centros de Atención Infantil.

### *Recomendaciones.*

- Identificar los componentes y actividades que no registraron cumplimiento de metas al cierre del ejercicio, así como las metas superadas o aquellas que se quedaron debajo de lo planeado. Es fundamental determinar las causas de estos rezagos (barreras administrativas, falta de recursos, problemas operativos, etc.) y establecer acciones correctivas concretas para garantizar la ejecución efectiva del presupuesto y el logro de los objetivos.
- Realizar un análisis cualitativo y cuantitativo de los logros alcanzados, identificando áreas de oportunidad para el siguiente ejercicio 2025.