

SECRETARÍA DE
DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN

INFORME DE CUMPLIMIENTO
2025
ARCHIVO



MÁS CHIHUAHUA
más de lo bueno
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN

Contenido

1. Presentación	3
2. Marco de Referencia	4
3. Marco normativo.....	4
4. Resultados.....	8

Presentación

Acorde a las necesidades y requerimientos en el servicio público la Administración Pública Estatal en el año de 1994, contaba como parte de su estructura la existencia de la Dirección General de Desarrollo Social, quedando establecidas sus atribuciones en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.

A esta Dirección desde su origen le fue conferida entre otras atribuciones, el diseño y la aplicación de la política social en la entidad, así como la atención de los grupos vulnerables de la sociedad.

Mediante Decreto 1201-98 XII P.E., publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 03 de octubre de 1998, se reformó la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua para convertir las Direcciones Generales en Secretarías, así como el cambio de nombre a partir de esta fecha siendo Secretaría de Fomento Social, quedando sectorizados el DIF Estatal, el Instituto Chihuahuense de Salud, Servicios de Salud del Estado de Chihuahua y el Instituto Chihuahuense para la Atención de las Adicciones.

Para el año 2009 se contempla una reforma sustancial a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, dado que tal reforma tiene la finalidad de sustraer una serie de atribuciones de la Secretaría de Fomento Social y crear la Secretaría de Salud, la que también absorbería todo lo concerniente al sector salud que la Secretaría de Fomento Social venía desarrollando, siendo aprobado mediante Decreto No. 786-09 I P.O., publicado el 5 de Diciembre de 2009, reformando los artículos 24 y 27 y se adiciona un artículo 27 Bis todos de dicha ley, donde se concentran las atribuciones de la nueva Secretaría de Salud.

Esta reforma traza el nuevo camino de la Secretaría de Fomento Social, dándole una participación prioritaria en el orden social y humano a las funciones, programas, atribuciones y acciones a su cargo.

En el Periódico Oficial del Estado del día 26 de septiembre de 2012, mediante Decreto 859-2012 VII P.E., publicado en el Periódico Oficial del Estado, se reforma la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua cambiándose la denominación de la dependencia encargada de los programas sociales establecidos en favor de los grupos vulnerables, asignándole el nombre de Secretaría de Desarrollo Social.

Esta reforma trajo como consecuencia que toda la legislación vigente relacionada con las atribuciones de esta Secretaría también fueran

armonizadas respecto al nuevo nombre, siendo acorde con la Política Estatal de Desarrollo Social y Humano y una sustentación más adecuada para poder dar lugar a contar tanto con un Reglamento Interior, así como un Manual de Organización, como instrumentos de apoyo al proceso de modernización del desarrollo organizacional de la Secretaría. Esta reforma también crea la Procuraduría Social como un órgano desconcentrado de la citada Secretaría.

De igual manera, esta reforma trajo como consecuencia que toda la legislación vigente relacionada con las atribuciones de esta Secretaría también fueran adecuadas respecto al nuevo nombre, mismo que refleja una realidad acorde con la Política Estatal de Desarrollo Social y Humano y una sustentación más adecuada para la expedición tanto el Reglamento Interior, como el Manual de Organización, como instrumentos de apoyo al proceso de modernización del desarrollo organizacional de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común del Gobierno del Estado.

1. Marco de Referencia

La Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común cuenta con el Instrumento de Control y Archivístico, Cuadro de Clasificación Archivística (CCA), siendo el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado, a su vez, se encuentra en proceso de elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD), para posteriormente realizar y validar el Catálogo de Disposición Documental, (CADIDO).

2. Marco normativo

El marco legal aplicable en esta Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común, en el ejercicio de sus atribuciones y en el ámbito de su competencia; entre las cuales se encuentran aquellas que establecen las condiciones, características, funciones y obligaciones para organizar, conservar, administrar y preservar los archivos de la Administración Pública Estatal, cuyo objeto es homogeneizar y regular los procesos archivísticos de los documentos en posesión de la Institución, los cuales se detallan a continuación:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Fecha de Publicación 05 de febrero de 1917, fecha de última modificación 15 de abril de 2025.

- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Fecha de Publicación 09 de enero de 1981.
- Convención Americana sobre Derechos Humanos, Fecha de Publicación 09 de enero de 1981.
- Convención sobre los derechos de las Personas con Discapacidad, Fecha de Publicación 24 de octubre de 2007.
- Constitución Política del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 17 junio de 1950, fecha de última modificación el día 16 de julio de 2025.
- Ley General de Desarrollo Social, Fecha de Publicación 20 de enero de 2004, fecha de última modificación 16 de julio de 2025.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Fecha de Publicación 20 de marzo de 2025, última reforma 14 de noviembre de 2025.
- Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, Fecha de Publicación 02 de agosto de 2006, fecha de última modificación 16 de diciembre de 2024.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas, Fecha de Publicación 18 de julio del 2016, fecha de última modificación 02 de enero de 2025
- Ley General para la Inclusión de Personas con Discapacidad, Fecha de Publicación 30 de mayo del 2011, fecha de última modificación 14 de junio del 2024.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Fecha de Publicación 20 de marzo de 2025, fecha de última modificación 20 de marzo de 2025.
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, Fecha de Publicación 18 de julio del 2016, fecha de última modificación 20 de mayo del 2021.
- Ley Federal del Trabajo, Fecha de Publicación 01 de abril de 1970, fecha de última modificación 21 de febrero de 2025.
- Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, Fecha de Publicación 25 de junio del 2002, fecha de última modificación 14 de junio de 2024.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 01/10/1986, fecha de última modificación 21 de mayo de 2025.
- Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 13 de junio del 2007, fecha de última modificación 05 de marzo de 2025
- Ley para la Inclusión y Desarrollo de las Personas con Discapacidad en el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 24 de enero del 2018, fecha de última modificación 04 de septiembre del 2024.
- Ley de Protección y Apoyo a Migrantes y sus Familias para el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 23 de julio de 2016, fecha de última modificación 13 de diciembre del 2023.

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 17 de febrero de 2018, fecha de última modificación 04 de enero del 2023.
- Ley de Ingresos del Estado de Chihuahua para el Ejercicio Fiscal 2025, Fecha de Publicación 28 de diciembre del 2024, fecha de última modificación 28 de diciembre del 2024.
- Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil del Estado de Chihuahua Integral Infantil del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 11 de diciembre de 2019, fecha de última modificación 18 de mayo del 2024.
- Ley de Presupuesto de Egresos, Contabilidad Gubernamental y Gasto Público del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 28 de diciembre del 2013, fecha de última modificación 20 de diciembre de 2023.
- Ley de Planeación del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 04 de enero de 1989, fecha de última modificación 04 de septiembre del 2024
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 28 de enero de 1998, fecha de última modificación 10 de enero del 2024.
- Ley de Juventud para el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 20 de octubre de 2018, fecha de última modificación 30 de julio de 2025.
- Ley del Instituto Chihuahuense de las Mujeres, Fecha de Publicación 28 de agosto del 2002, fecha de última modificación 26 de noviembre del 2022
- Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 29 de mayo del 2010, fecha de última modificación 23 de noviembre de 2024.
- Ley Estatal del Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, Fecha de Publicación 24 de enero de 2007, fecha de última modificación 19 de octubre de 2024
- Ley de Asistencia Social Pública y Privada para el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 28 de octubre del 2009, fecha de última modificación 04 de septiembre de 2021
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 29 agosto del 2015, fecha de última modificación 10 de enero del 2024
- Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 06 de septiembre del 2017, fecha de última modificación 11 de noviembre del 2017
- Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 27 de febrero de 2021, fecha de última modificación 20 de agosto del 2022
- Ley de Entrega Recepción para el Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 04 de noviembre del 2015, fecha de última modificación 03 de octubre del 2016

- Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 03 de junio del 2015, fecha de última modificación 30 de julio de 2025.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 20 de octubre de 2018, fecha de última modificación 16 de marzo del 2019.
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 05 de enero del 2013, fecha de última modificación 22 de febrero del 2017
- Código Administrativo del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 21 de agosto del 1974, fecha de última modificación 04 de diciembre del 2024
- Código Civil del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 23 de marzo de 1974, fecha de última modificación 09 de julio de 2025.
- Ley de Derechos de las Personas Mayores en el Estado de Chihuahua, publicada el día 25 de julio de 2018 con última reforma el día 04 de septiembre de 2021

Reglamentos

- Reglamento de la Ley de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 09 de noviembre del 2016, fecha de última modificación 09 de noviembre del 2016.
- Reglamento de la Ley Estatal del Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, Fecha de Publicación 06 de marzo del 2010, fecha de última modificación 06 de marzo de 2010.
- Reglamento de la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Chihuahua, Fecha de Publicación 23 de enero de 2016, fecha de última modificación 23 de enero de 2016.
- Acuerdo N.º 047/2020, Reglamento de la Ley que Regula la Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil del Estado de Chihuahua, publicado el día 14 de marzo de 2020

Lineamientos

- Condiciones Generales de Trabajo del Gobierno del Estado de Chihuahua y sus Trabajadores, Fecha de Publicación 16 de septiembre de 1989, fecha de última modificación 16 de septiembre de 1989.
- Acuerdo N.º 169/2024, Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común, publicado el día 30 de noviembre de 2024.

- Acuerdo N° 001/2025, Reglas de operación para el Programa 1S054A1 Atención a Niñas Niños Adolescentes y Juventudes, Publicado El Día 08 de febrero de 2025.
- Acuerdo No. 002/2025 Programa 1S052A1 Estancias Infantiles para el Desarrollo Integral de la Niñez, publicado el día 8 de febrero de 2025.
- Acuerdo N° 003/2025 Reglas de operación del Programa 1S027A1 Apoyo a Personas Mayores, publicado 22 de febrero de 2025.
- Fe de erratas Programa 1S027A1 Apoyo a Personas Mayores, publicada el día 08 de marzo de 2025.
- Acuerdo N° 004/2025 Reglas De Operación Para El Programa 1S025A1 Desarrollo Humano, publicado el día 22 de febrero de 2025.
- Acuerdo N° 005/2025 reglas de operación del programa 1S047A1 Apoyos A Personas Con Discapacidad, publicado el día 01 de marzo de 2025.
- Acuerdo Modificatorio Programa 1S047A1 Apoyos A Personas Con Discapacidad, publicado el día 12 de abril de 2025.
- Acuerdo N° 006/2025 Reglas De Operación Del Programa 1S028A1 Juntos Sí Podemos, publicado el día 01 de marzo de 2025.
- Acuerdo Modificatorio Programa 1S028A1 Juntos Sí Podemos, publicado el día 09 de agosto de 2025.
- Acuerdo N° 007/2025 Reglas De Operación Del Programa 2E027C1 Fortalecimiento Comunitario Y Participación Ciudadana, publicado el día 01 de marzo de 2025.
- Acuerdo Modificatorio Programa 2E027C1 Fortalecimiento Comunitario y Participación Ciudadana, publicado el día 05 de abril de 2025.
- Acuerdo N° 008/2025 Reglas de Operación del programa 2F054C1 Proyectos Productivos Y Economía Solidaria, publicado el día 22 de marzo de 2025.
- Fe de erratas Programa 2F054C1 Proyectos Productivos y Economía Solidaria, publicado el día 05 de abril de 2025

Por lo anterior, se da cumplimiento en la difusión de las disposiciones de normatividad vigente en materia de archivos públicos Federales, Estatales y normativas para homogenizar y regular los procesos archivísticos desde su producción, organización, clasificación, valoración, disposiciones, conservación y funciones establecidas en la normatividad interna de la Secretaría.

3. Resultados

Establecer los principios y bases generales para la ordenación, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos, así como la organización y funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos y fomentar el resguardo fortaleciendo el uso de tecnologías de la información, avivando una cultura archivística y el acceso a los archivos.

a) Capacitación

En atención a lo señalado se fomentó la cultura archivística al interior de la Secretaría de Desarrollo Humano y Común, con diversas capacitaciones internas y emitas con el Archivo General del Estado de Chihuahua, de las cuales me permito anexar su cronograma.

Capacitación	Impartida por:	Entidad
Archivística para todos	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Unidad de Correspondencia	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Archivo de tramite	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Archivo de Concentración	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Archivo histórico	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Conservación documental	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Elaboración del PADA	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Cuadro General de Clasificación Archivística	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Catálogo de disposición Documental	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Inventarios documentales	Archivo General del Estado de Chihuahua	Estatat
Criterios para la Valoración Documental.	Archivo General del Estado de Chihuahua/Archivo General de la Nación	Estatat
Programa Anual de Desarrollo archivístico (PADA)	Archivo General del Estado de Chihuahua/Archivo General de la Nación	Estatat

La Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común participó en estas capacitaciones por conducto de los Responsables de Archivo de Trámite de las diversas áreas de la Dependencia, así como los Responsables de Archivo de Concentración y el Área Coordinadora de Archivo.



Se realizan capacitaciones internas, impartidas por el área de Coordinación de archivo para los responsables de Archivo en las diversas áreas de la Secretaría, así como al personal de nuevo ingreso de los procesos archivísticos.



Se realizaron asesorías individuales y grupales de la elaboración de los instrumentos de control archivístico, actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, Fichas Técnicas de Valoración Documental y Catalogo de Disposición Documental.



b) Equipamiento

- Como parte de la estructura de la Unidad de Archivo se adquirieron 4 anaqueles para el acondicionamiento en el archivo de concentración.



- Se anclaron los anaqueles adquiridos durante el 2025 y se reforzaron algunos anclajes en las diversas áreas del Archivo de Concentración.



- Se realizó un etiquetado por pasillo, anaqueles por gaveta en todos los estantes del Archivo de Concentración para su identificación con el fin de darle cumplimiento a las normativas aplicables.



- Cambio un 70% de cajas de cartón por cajas de polipropileno, de las cajas pertenecientes al Departamento de Recursos Financieros de la Coordinación General Administrativa dentro del Archivo de concentración.





- Se adquirió equipamiento aires refrigerantes para climatización dentro del archivo de concentración.



- Se adquirió un carrito de traslado.



- Se adquirió una caja porta llave de emergencia, debido a que las instalaciones en donde se ubica el Archivo de Concentración se encuentran fuera de las oficinas centrales.



- Se pintaron las paredes del Archivo de Concentración, con el fin darle el mantenimiento adecuado al inmueble.



Personal

- Se asignó a la **Lic. Maribel Melero Ontiveros**, como responsable del Archivo de Histórico.
- Se asignó a la **Mtra. Mayra Andrea de la Torre Martínez**, como responsable de Oficialía de Partes.
- Se asignó al **Lic. Kevin Uriel Muñiz Aguilar**, como responsable Responsable de Oficialía de Partes de la Subsecretaría de Desarrollo Humano de la Frontera Norte.
- Se asignó a la **Lic. Viviana Rios García**, como responsable de Archivo de Concentración de la Subsecretaría de Desarrollo Humano de la Frontera Norte.

c) Mantenimiento

- ✓ Fumigación: Se realizó fumigación en el archivo de concentración de manera mensual.



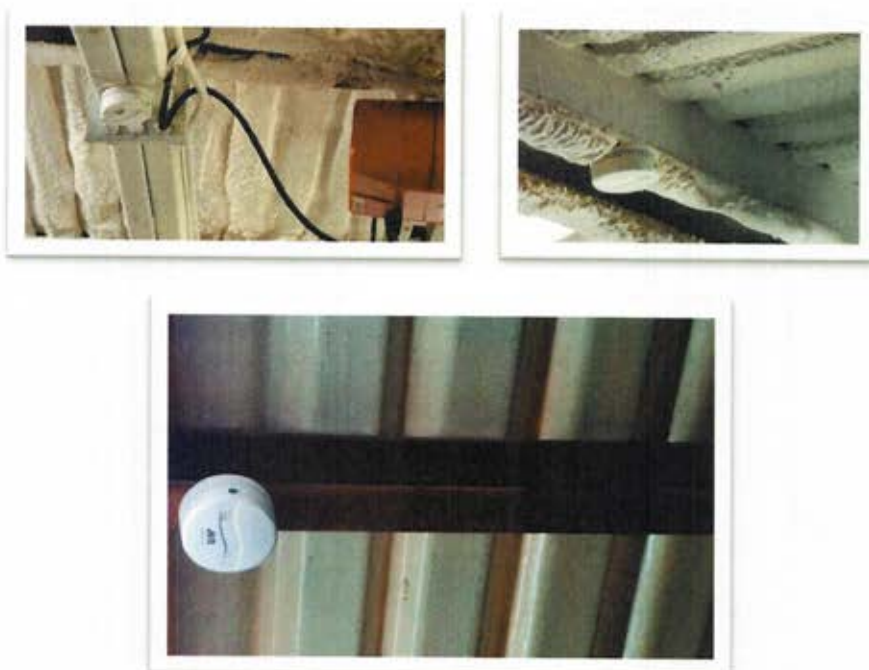
- ✓ Limpieza: Se realiza limpieza general una vez por semana en el Archivo de Concentración.



BITACORA DE ASISTENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACION

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	NOMBRE	ÁREA	MOTIVO	EXT.	FIRMA
29-Oct-2025	9:56	12:00	Karla Martinez	R. Fin.	Cambios Cajas	12082	Karla Mtz.
30/10-2025	10:00	11:10	Cinthia Acester	R. Financiera	Cambio Cajas	12308	<i>[Signature]</i>
30/10-2025	10:00	11:10	Randall Blacarte	R. Financiera	Cambio Cajas	12031	Randall B.
30/10-2025	10:00	11:10	Adriana Gomez	R. Financiera	Cajas		<i>[Signature]</i>

- ✓ Alarmas: Se revisa periódicamente y se da mantenimiento a las alarmas de detector de humo, ubicadas en el Archivo de Concentración.



d) Administrativo

- Se realizó el trámite correspondiente para la inscripción al Registro Nacional de Archivos de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común en el Archivo General de la Nación.



Registro Nacional
de Archivos

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común

Archivo de Trámite:

47

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/456/22042025

Emisión

2025-04-22



Vigencia:

2026-04-22

- Se actualizó un directorio de los Responsables de Archivo de Trámite.
- Se actualizó el Cuadro General de Clasificación Archivística, Archivo General del Estado validado anteriormente con dictamen AGE/DG/129/2024, en el que participo todas las áreas de la Secretaría por conducto de nuestros responsables de archivo de trámite, del cual estamos en proceso de entrega de validación.
- Se trabajo en coordinación con el Área Coordinadora de Archivo y los Responsables de Archivo de Trámite la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.
- Se realizó y autorizó el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) para dar cumplimiento a los instrumentos de control archivístico.
- Se asesoró y acompañó a los Responsables de Archivo de trámite, para la validación, identificación, expurgo e integración de los expedientes, ubicados en el archivo de trámite, para realizar sus transferencias primarias.

- Bitácora de visitas al archivo de concentración, se registra una bitácora mensual de visitas.

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	NOMBRE	AREA	MOTIVO	EXT.	FIRMA
24/10/2025	11:00	13:00	Cinthia Aguirre	Rec. financieros	Cambio Cajas	12653	[Firma]
24/10/2025	11:00	13:40	Randall Blazquez	Rec. financieros	Cambio Cajas	12631	Randall B.
28/oct 2025	9:50	12:30	Brenda Aguirre	R. Financieros	Cambio Cajas	12653	[Firma]
28-Oct 2025	9:50	12:30	Elizabeth Espinoza	R. Financieros	Cambio Cajas	12653	[Firma]
28 Oct 2025	9:50	12:30	Concepción Lopez	R. Financieros	Cambio Cajas	12675	[Firma]
29 Oct 2025	9:36	12:01	Ana A. Vaca Ritz	R. Financieros	Cambio Cajas	12654	Ana A. Vaca
29 Oct 2025	9:56	12:01	Reynald Aguirre A.	R. Fin.	Cambio Cajas	12653	[Firma]

- Se inició el trabajo con diversas áreas la validación, identificación, expurgo e integración de los expedientes, ubicados en el archivo de concentración para realizar los trámites pertinentes de acuerdo a nuestro Catalogo de Disposición Documental (CADIDO).



En la Subsecretaría de Desarrollo Humano y Bien Común de la Frontera Norte (SSDHBCFN) inicio con la revisión y el diagnóstico del archivo existente en cada uno de los departamentos, con el propósito de evaluar el estado físico de los documentos y de las cajas de resguardo. Asimismo, se lleva a cabo la identificación y organización de materiales duplicados o que carecen de clasificación.





- Se actualizaron los inventarios generales por caja y por área.



- Implementación del Archivo de Concentración Subsecretaría de Desarrollo Humano y Bien Común de la Frontera Norte (SSDHyBCFN)
Se designó un espacio para el archivo de concentración, se encuentra en proceso de habilitación, a su vez, se designó a la Responsable de Archivo de Concentración, quien inició la organización del mismo conforme a los lineamientos establecidos y en proporción al presupuesto autorizado.



A su vez, la Subsecretaría de Desarrollo Humano y Bien Común de la Frontera Norte, se encuentra en desarrollo el inventario de archivo digital correspondiente a cada uno de los departamentos, con el fin de consolidar un registro integral y actualizado de la documentación electrónica.

MÁS CHIHUAHUA
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO

Unidad Administrativa: SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN DE LA FRONTERA NORTE
 Área Operativa: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL
 Subárea: DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL - GRUPO GUAYABALLOS

Unidad	Subárea	Departamento	Nombre del Archivo	Formato	Extensión	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Responsable	Observaciones
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1	3.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1	4.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1	5.1.1.1.1
6	6.1	6.1.1	6.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1	6.1.1.1.1
7	7.1	7.1.1	7.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1	7.1.1.1.1
8	8.1	8.1.1	8.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1	8.1.1.1.1
9	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1	9.1.1.1.1
10	10.1	10.1.1	10.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1	10.1.1.1.1
11	11.1	11.1.1	11.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1	11.1.1.1.1
12	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1	12.1.1.1.1
13	13.1	13.1.1	13.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1	13.1.1.1.1
14	14.1	14.1.1	14.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1	14.1.1.1.1
15	15.1	15.1.1	15.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1	15.1.1.1.1
16	16.1	16.1.1	16.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1	16.1.1.1.1
17	17.1	17.1.1	17.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1	17.1.1.1.1
18	18.1	18.1.1	18.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1	18.1.1.1.1
19	19.1	19.1.1	19.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1	19.1.1.1.1
20	20.1	20.1.1	20.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1	20.1.1.1.1

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento al Artículo 29 de la Ley General de Archivos para el Estado de Chihuahua y el Artículo 77 de la fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Chihuahua, Chihuahua, a 14 de enero de 2026.



LIC. IRVING RAFAEL LOERA TALAMANTES
Secretario de Desarrollo Humano y Bien Común
Gobierno del Estado de Chihuahua



**GOBIERNO
DEL ESTADO
DE CHIHUAHUA**

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO
Y BIEN COMÚN