



MÁS CHIAPAHUA
mas de lo nuestro
construyendo un futuro
SERVICIOS DE DESARROLLO
Y BIEN COMÚN



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común



PERIODO: 2026-2027
FECHA: 02 de febrero de 2026

NO.	OBJETIVO	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
1	Mantener actualizado el Código de Conducta	Publicar el Código de Conducta en el sitio institucional de la Dependencia o Entidad.	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Cassandra Yanelly Durán Aguilar	Link a la publicación, lista de difusión	
2	Capacitar y sensibilizar	Pláticas y cursos de capacitación.	26/02/2026	31/12/2026	Lic. María Isabel Encerrado Treviño	Capacitaciones: Enero - Herramientas y tips para mejorar nuestras capacidades Septiembre - Corrupción y transparencia	
		Asegurar la logística para la impartición de los cursos	Se hacen oficios de solicitud para las personas y/o instituciones que impartan las capacitaciones, solicitud a diversas instancias para que faciliten el espacio, oficios a las direcciones de la Secretaría para que se programen con el personal que tomará cada curso	26/02/2026	31/12/2026	Lic. María Isabel Encerrado Treviño	Oficios de solicitud de capacitación y oficios a las direcciones de la Secretaría para que se programen con el personal que tomará cada curso
3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.	Generar reportes de personas capacitadas	26/02/2026	31/12/2026	Lic. María Isabel Encerrado Treviño	Listas de asistencia, evidencias fotográficas de las capacitaciones y constancias.	
		Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, en donde se plasmen los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores Públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	Dos volantes promocionando los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética.	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Manuel Pineda Acosta	Volantes
		Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, alusivas al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que definan su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y que pueden estar en riesgo de posibles actos de corrupción.	Dos infografías alusivas al Código de Conducta.	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Manuel Pineda Acosta	Infografías
	Difundir, mediante correo electrónico y página oficial de la SDHYBC, link relacionado con el tema del Código de Ética y de Conducta y capacitaciones relacionadas con este tema	Dos infografías con link relacionados con el tema del Código de Ética y de Conducta	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Manuel Pineda Acosta	Link y/o correo	
	Dar a conocer al personal los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	Dos correos difundiendo el enlace para acceder a el buzón a través de medios electrónicos e impresos.	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Correos	

Handwritten signatures and initials in blue ink.

4	Implementar los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	Implementar los canales para la recepción de reportes y de solicitudes de orientación.	Un (1) cartel para Difundir protocolo de reporte de algún servidor público por medio del buzón	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Buzón
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Una (1) Liga o Link para acceder al buzón a través de medios electrónicos e impresos al personal	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Liga
		Presentar ante la Unidad de Ética, dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de casos y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético	Informe anual de actividades	26/02/2026	31/12/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Excel y oficio
		Establecer el proceso de Convocatoria para Nominación y Elección que se realizará para la renovación de las y los servidores públicos que tomarán parte del Comité de Ética	Elaborar una (1) encuesta electrónica para que el 100% del personal de nómina de las diferentes áreas que conforman la institución, participe en el proceso de votación	26/02/2026	11/05/2026	Lic. Corina Alejandra de la Cruz Chávez	Link a la encuesta y formato elegido
5	Llevar a cabo el proceso de renovación de Comité de Ética	Llevar a cabo Sesión del Comité para hacer la presentación de las y los servidores públicos que fueron elegidos para integrar el Comité de Ética	Reunir como mínimo a 4 integrantes del Comité para llevar a cabo la sesión en la cual se realizará la presentación, aprobación y posterior difusión de los resultados obtenidos en los procesos de renovación del Comité de Ética	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Acta de Sesión y Convocatoria
		Iniciar los trabajos de capacitación para las y los nuevos integrantes del Comité de Ética del periodo 2026-2029	Realizar tres reuniones, por mes para empezar los trabajos de capacitación en normatividad y seguimiento del Programa Anual de Trabajo por el nuevo Comité de Ética	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Minutas de Trabajo
		Realizar y Publicar el calendario de las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética	Que el 100% del personal conozca el calendario de las Sesiones Ordinarias del Comité a través de su publicación en la página Web	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Ericka Selene Rodríguez Oaxaca / Lic. Manuel Pineda Acoosta	Liga de la página oficial
		Realizar lo avisos de privacidad para atender obligaciones de transparencia	Publicar en la página web los avisos de privacidad actualizados	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Ericka Selene Rodríguez Oaxaca	Liga de la página oficial
6	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos.	Seguimiento a los lineamientos de Transparencia	Publicar las actas en las Obligaciones de Transparencia Trimestralmente	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Ericka Selene Rodríguez Oaxaca	Comprobante de procedimiento. (Acuse)
		Seguimiento y actualización de la firma de la Carta de Adhesión por parte del personal de la Dependencia.	Recabar al 100% la firma de las cartas. Adhesión por parte del personal de nuevo ingreso, llevando un trabajo en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos	26/02/2026	11/08/2026	Lic. Adriana Elizabeth Gasson Domínguez	Documento firmado y base de datos actualizada
		Presentar el Informe anual de actividades	Dar cumplimiento al 100% de la totalidad de los objetivos plasmados en nuestro programa anual a través de los diferentes medios de verificación y en el tiempo establecido.	26/02/2026	31/12/2026	Lic. Julia Ivonne Fernández Méndez	Documento oficial y la publicación en la página Web oficial





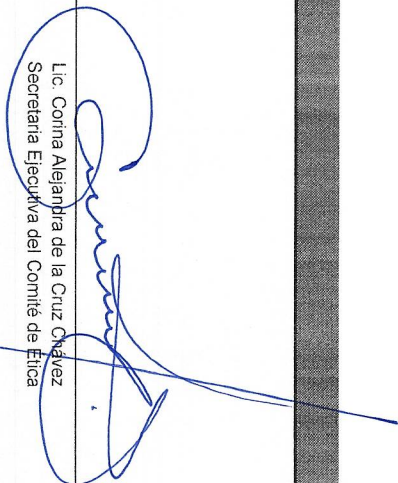



INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

Lic. Julia Kohné Fernández Méndez
Presidenta del Comité de Ética



Lic. Corina Alejandra de la Cruz Chávez
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética



Lic. María Isabel Encerrado Treviño
Vocal Permanente del Comité de Ética



Lic. Ericka Salme Rodríguez Oaxaca
Vocal Temporal del Comité de Ética



Lic. Consuelo Alvarado Duarte
Vocal Temporal del Comité de Ética



Lic. Manuel Pineda Acosta
Vocal Temporal del Comité de Ética



Lic. Adriana Elizabeth Gassón Domínguez
Vocal Temporal del Comité de Ética



Lic. Cassandra Yaneily Durán Villalobos
Vocal Temporal del Comité de Ética



Lic. Saraíra Silva Domínguez
Vocal Temporal del Comité de Ética



Licdo. Roberto Padilla Avilés
Vocal Temporal del Comité de Ética

