

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2022-2023 del Comité de Ética.	Presentar al Titular de la Dependencia y a la Unidad de Ética nuestro Programa Anual de Trabajo en el primer trimestre del ejercicio.	Presentar nuestro Programa Anual de Trabajo .	01/01/2022	31/03/2022	<b>Presidenta</b> : M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García	Publicación en página web de la dependencia
2	Llevar a cabo la actualización el Código de Conducta	Realizar los trabajos de actualización en base a el Código de Ética del Poder Ejecutivo del estado, así como en seguimiento a la Visión y Misión de la dependencia.	Presentar y publicar nuestro Código de Conducta	001/01/2022	01/03/2022	<b>Presidenta</b> : M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García	Publicación en página web de la dependencia
3	Dar a conocer a las y los servidores públicos el Código de Conducta de la dependencia.	Enviar al correo electrónico del personal el Código de Conducta, así como publicarlo en nuestra página oficial y difundirlo en medios impresos en las diferentes áreas.	Que el 100% de las y los servidores Públicos de la Dependencia, conozcan, y den cumplimiento a la normatividad.	01/03/2022	15/04/2022	<b>Vocales</b> : Lic. Erika Lorena Chavira Nakamura, Lic. Evelyn Sáenz Holguín	Liga a la página oficial, lista de correos enviados
4	Firma de la Carta Compromiso por parte del personal de la Dependencia	Que el área de Recursos Humano gire circular por área para que el personal firma su carta compromiso , misma que formara parte del expediente personal que esta bajo resguardo de dicho departamento .	Recabar en un 80% la firma de la Carta Compromiso por parte del personal adscrito a la Dependencia .	15/03/2022	31/12/2022	<b>Presidenta</b> : M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García <b>Vocales</b> : Lic. Sandra Silva Dominguez, Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Base de datos y copia del documento firmado
5	Evaluar el conocimiento y el cumplimiento de las y los servidores públicos ante el Código de Ética y Código de Conducta.	Realizar un cuestionario via correo electrónico a todo el personal y en base a los resultados obtenidos crear un informe que nos permita identificar posibles acciones de mejora.	Conocer y analizar el interés que presente el personal ante el Código de Conducta	15/04/2022	01/05/2022	<b>Secretario Ejecutivo</b> : Mtro. Luis Oscar Briones Alonso <b>Vocales</b> : Lic. Iliana Guadalupe Gómez Romero, Lic. Maria Isabel Encerrado Treviño	Integración del cuestionario y resultados obtenidos
6	Difundir un documento que de a conocer la integración del Comité de Ética y sus atribuciones	Realizar presentación del comité ante las áreas de la secretaría a través de una platica en la que se de conocer las bases y el actuar del mismo, así como enviar el documento de manera electrónica y manejar banners de manera fisica en las instalaciones.	Sensibilizar, orientar y asesorar al 80% del personal de la dependencia sobre las bases del funcionamiento del comité	01/04/2022	01/07/2022	<b>Vocales</b> : Lic. Erika Lorena Chavira Nakamura, Lic. Evelyn Sáenz Holguín,	Documento, listas de difusión

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

7	Difundir las bases para cada trámite de atención por parte del Comité de Ética	Elaborar un documento de información interna, en el cual se establezca las principales funciones del comité y los procesos de atención y tramitación de reportes y solicitudes .	Informar al 100% del personal los procesos que implemente el comité para otorgar una mejor atención .	01/04/2022	01/09/2022	Vocales: Lic. Sandra Silva Domínguez, Ing. José Luis García Naranjo, Lic. Iliana Guadalupe Gómez Romero	Circular
8	Instalación del Buzón digital y físico de reportes de casos y solicitudes de orientación	Revisión periódica de los reportes y solicitudes recibidas a través de nuestro buzón y así como la tramitación del mismo.	Realizar la difusión en base a la lista de correos electrónicos del 100% del personal el enlace para acceder al buzón electrónico, así como llevar a cabo una bitácora con consecutivo de folios para su seguimiento.	01/04/2022	31/12/2022	Vocales: Lic. Sandra Silva Domínguez, Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo, Ing. Fernando Dittrich Salazar	Bitácora de seguimiento
9	Llevar a cabo Jornadas de Capacitación, actualización y sensibilización para todo el personal de la SDHyBC	Actualizar a todo el personal, incluido nuevo ingreso sobre temas como el código de ética, código de conducta así como el respeto a los derechos humanos, igualdad de género y derechos de los grupos vulnerables; basados en un calendario preestablecido de jornadas de capacitación.	Capacitar como mínimo al 70% del personal de las diferentes áreas de la SDHyBC a fin de coadyuvar en mejorar clima laboral de manera responsable y ética.	01/03/2022	31/12/2022	Vocales: Ing. Fernando Dittrich Salazar, Lic. Rosa Delia García Mendoza, Ing. José Luis García Naranjo	Lista de asistencia y constancia de participación, videos fotografía y convocatorias.
10	Recoger las buenas practicas del personal en el desempeño de sus atribuciones y en el cumplimiento al Código de Ética y Conducta.	Enviar trimestralmente un convocatoria electrónica de votación y entregar un reconocimiento a la persona que haya sido elegida por realizar buenas practicas en materia de ética	Que el personal de cada área reconozca a la o el compañero que en su actuar diario se desempeñe de manera ética.	01/04/2022	cada trimestre	Vocales: Ing. Fernando Dittrich Salazar, Lic. Iliana Guadalupe Gómez Romero, Lic. Sandra Silva Domínguez, Lic. María Isabel Encerrado Treviño	Reconocimiento
11	Elaboración del Informe Anual de Actividades realizadas por el Comité de Ética	Elaborar documento comprobatorio en el que se plasmen el cumplimiento a los objetivos establecidos en el Programa Anual de Trabajo	Dar cumplimiento en su totalidad a los objetivos dentro del periodo establecido, así como contar con todos los medios de verificación .	01/05/2022	31/12/2022	Presidenta : M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García Vocales: Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo, Lic. Evelyn Sáenz Holguín	Documento oficial

**POR LA DEPENDENCIA/ ENTIDAD:**

  
 C. Ignacio Galicia de Luna  
 SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO Y BIEN COMÚN



**COMITÉ DE ÉTICA**




---

M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García  
**PRESIDENTA**


---

Mtro. Luis Oscar Briones Alonso  
**SECRETARIO EJECUTIVO**



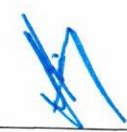
---

Lic. Erika Lorena Chavira Nakamura  
**VOCAL TEMPORAL**




---

Ing. Fernando Dittrich Salazar  
**VOCAL TEMPORAL**




---

Lic. Iliana Guadalupe Gómez Romero  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. Maria Isabel Encerrado Treviño  
**VOCAL PERMANENTE**

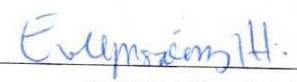
---

Ing. José Luis García Naranjo  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. Rosa Delia Garcia Mendoza  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. Evelyn Sáenz Holguín  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. Sandra Silva Domínguez  
**VOCAL TEMPORAL**