



SECRETARÍA  
DE DESARROLLO HUMANO  
Y BIEN COMÚN

COMITÉ DE ÉTICA  
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Secretaría de Desarrollo Humano y Bien Común



Con Ética  
Por la Integridad y el Valor Público

PERIODO: 2023 - 2024

FECHA: 31/03/2023

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSION	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACION
1	Crear y/o mantener actualizado el Código de Conducta	Desarrollar una consulta en las áreas de la Dependencia o Entidad para la actualización del Código de Conducta.	Que el 100% del personal de la dependencia participe en la integración de las conductas que se plasmaran en nuestro Código de Conducta a través de una encuesta	01/04/2023	30/05/2023	Vocales: Ing. Fernando Dittlich Salazar, Lic. Sandra Silva Dominguez	Encuesta y Bitácora de resultados
		Llevar a cabo la actualización el Código de Conducta	Realizar los trabajos de actualización en base a los resultados obtenidos de la participación del personal	01/04/2023	01/06/2023	Vocales: C.P. Miguel Ángel del Valle González y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Documento oficial y la publicación en la página Web oficial
		Publicar el Código de Conducta en el sitio institucional de la Dependencia o Entidad.	Dar a conocer el Código de Conducta a través de correos institucionales , página web al 100% del personal.	15/06/2023	31/12/2023	Presidenta: M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García	Link a la publicación, lista de difusión
2	Capacitar y sensibilizar	Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación.	Cuatro (4) cursos de capacitación y sensibilización al personal de la SDHyBC. CURSOS: 1. Anticorrupción, 2. Acoso y hostigamiento sexual 3. Derechos humanos.4. Resolución de Conflictos	01/05/2023	31/12/2023	Lic. María Isabel Encerrado Treviño, Mtra. Larissa Elizabeth Saldaña Barraza	Cronograma de las Capacitaciones.
		Asegurar la logística para la impartición de los cursos	Un (1) programa detallado de actividades y lugares de presentación	01/06/2023	31/12/2023	Lic. María Isabel Encerrado Treviño, y Lic. David Yair Pérez Espinoza	Documento oficial con fechas y lugares de presentación para los cursos programados
		Generar reportes de personas capacitadas	Generar 4 reportes por cada capacitación impartida , el cual incluya la lista de asistencia del 100% dl personal que participe.	01/07/2023	31/12/2023	Lic. María Isabel Encerrado Treviño, Lic. Sandra Silva Dominguez.	Reportes de capacitaciones impartidas
3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.	Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, en donde se plasmen los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores Públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	Cinco (5) volantes promocionando los valores, los principios, valores y reglas de integridad del Código de Ética	30/05/2023	31/12/2023	Lic. Evelyn Sáenz Holguín y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Volante
		Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, alusivas al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situaciones que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y que pueden estar en riesgo de posibles actos corrupción.	Cinco (5) infografías alusivas al Código de Conducta	15/05/2023	31/12/2023	Lic. Evelyn Sáenz Holguín y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Infografías
		Difundir mediante correo electrónico y redes sociales link relacionado con el tema del Código de Ética y de Conducta.	Cinco (5) infografías con link relacionados con el tema del Código de Ética y de Conducta.	15/06/2023	31/12/2023	Lic. Evelyn Sáenz Holguín y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Link y/o correo
		Publicaciones en sitios web institucionales.	Seis (6) publicaciones en la página oficial de la SDHyBC de las actividades del Comité de Ética	01/05/2023	31/12/2023	Lic. Evelyn Sáenz Holguín y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Web institucional
		Dar a conocer al personal los mecanismos de denuncia, reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas.	Cuatro (4) correos difundiendo el enlace para acceder a el buzón a través de medios electrónicos e impresos.	01/05/2023	31/12/2023	Lic. Evelyn Sáenz Holguín y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Correos

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom center and several initials on the right side.

4	Implementar los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	Implementar los canales para la recepción de reportes y de solicitudes de orientación.	Cinco (5) carteles Difundir protocolo de reporte de algún servidor público por medio del buzón	01/05/2023	31/12/2023	Vocales: Lic. Sandra Silva Domínguez, Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Buzón
		Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Una (1) Liga o Link para acceder al buzón a través de medios electrónicos e impresos al personal	01/05/2023	31/12/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Liga
		Presentar ante la Unidad de Ética, dentro del informe anual de actividades, un reporte del número de casos y solicitudes de orientación atendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Dependencia o Entidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Informe anual de actividades	15/11/2023	31/12/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Excel y oficio
5	Llevar a cabo el proceso de renovación de Comité de Ética	Establecer el proceso de Convocatoria para Nominación y Elección que se realizará para la renovación de las y los servidores públicos que formarán parte del Comité de Ética	Elaborar una (1) encuesta electrónica para que el 100% del personal de nómina de las diferentes áreas que conforman la Institución, participe en el proceso de votación	01/05/2023	19/05/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García y el Ing. Fernando Dittrich Salazar	Link a la encuesta y formato elegido
		Llevar a cabo Sesión del Comité para hacer la presentación de las y los servidores públicos que fueron elegidos para integrar el Comité de Ética	Reunir como mínimo a 4 integrantes del Comité para llevar a cabo la sesión en la cual se realizara la presentación, aprobación y posterior difusión de los resultados obtenidos en los procesos de renovación del Comité de Ética	29/05/2023	09/06/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García y Lic. Keven Jesús Morales Ronquillo	Acta de Sesión y Convocatoria
		Iniciar los trabajos de capacitación para las y los nuevos integrantes del Comité de Ética del periodo 2023-2026	Realizar tres reuniones por mes para empezar los trabajos de capacitación en normatividad y seguimiento del Programa Anual de Trabajo por el nuevo Comité de Ética	01/07/2023	08/09/2023	Lic. María Isabel Encerrado Treviño	Minutas de Trabajo
6	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos.	Publicar el calendario de las Sesiones Ordinarias del Comité de Ética	Que el 100% del personal conozca el calendario de las Sesiones Ordinarias del Comité a través de su publicación en la página Web, así como publicar las actas en las Obligaciones de Transparencia Trimestralmente	01/04/2023	30/11/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García	Liga a la página oficial
		Seguimiento y actualización de la firma de la Carta de Adhesión por parte del personal de la Dependencia.	Recabar al 100% la firma de las cartas Adhesión por parte del personal de nuevo ingreso, llevando un trabajo en conjunto con el Departamento de Recursos Humano	01/03/2023	31/12/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García	Base de datos actualizada y documento firmado
		Presentar el informe anual de actividades	Dar cumplimiento al 100% de la totalidad de los objetivos plasmados en nuestro programa anual a través de los diferentes medios de certificación y en el tiempo establecido.	01/10/2023	31/12/2023	M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García	Documento oficial y la publicación en la página Web oficial

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

COMITÉ DE ÉTICA



---

M.D.G.E. Karen Paulina Pérez García  
**PRESIDENTA**



---

Lic. Adrián Lozano Herrera  
**SECRETARIO EJECUTIVO**



---

Lic. María Isabel Encerrado Teviño  
**VOCAL PERMANENTE**



---

C.P. Miguel Ángel del Valle González  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. David Yair Pérez Espinoza  
**VOCAL TEMPORAL**



P.A.

---

Lic. Sandra Silva Domínguez  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Ing. Fernando Dittrich Salazar  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Mtra. Larissa Elizabeth Saldaña Barraza  
**VOCAL TEMPORAL**



---

Lic. Evelyn Sáenz Holguín  
**VOCAL TEMPORAL**